



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
- ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
- ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
- ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ.

САДРЖАЈ

I. Скупштина општине Темерин

1. Основни подаци о Скупштини општине Темерин	4
2. Организациона структура Скупштине општине	5
3. Опис функција старешина Скупштине општине	12
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	13
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја	15
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Скупштине општине	15
7. Опис поступања Скупштине општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	17
8. Навођење прописа које Скупштина општине примењује у свом раду	19
9. Услуге које Скупштина општине пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама	20
10. Подаци о врстама информација у поседу Скупштине општине	20

II. председник општине Темерин

1. Основни подаци о председнику општине Темерин	21
2. Организациона структура органа	22
3. Опис функција старешина	24
4. Опис правила у вези са јавношћу рада председника општине	25
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја	25
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза председника општине	25
7. Опис поступања председника општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	27
8. Навођење прописа које председник општине примењује у свом раду	30
9. Услуге које председник општине пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама	31
10. Подаци о врстама информација у поседу председника општине	31

III. Општинско веће општине Темерин

1. Основни подаци о Општинском већу општине	33
2. Организациона структура Општинског већа	33
3. Опис функција старешина Општинског већа	36
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	36
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја	37
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Општинског већа	37
7. Опис поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	38
8. Навођење прописа које Општинско веће примењује у свом раду	40
9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама	40
10. Подаци о врстама информација у поседу	40

IV. Општинска управа општине Темерин

1. Основни подаци о Општинској управи општине Темерин	42
2. Организациона структура Општинске управе	43
3. Опис функција старешина Општинске управе	44
4. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	47
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја	48
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	48
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	54
8. Навођење прописа, услуге које се пружају заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга	56

V. заједнички подаци

1. Подаци о информатору	67
2. Подаци о приходима и расходима	74
3. Подаци о јавним набавкама	104
4. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	106
5. Подаци о средствима рада	108
6. Начин и место чувања носача информација	109
7. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	109

I. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- назив: Скупштина општине Темерин
(у даљем тексту: Скупштина општине)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08070598
- порески идентификациони број: 100819285

НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- адреса електронске поште одређене
за пријем електронских поднесака: kabinetopstina@parabolanet.com
- контакт телефон: 021/851-144
- адреса електронске поште секретара СО sekretarso.milica@temerin.rs
- контакт телефон: 021/843-888
- За тачност и потпуност података о Скупштини општине у Информатору као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Скупштину општине, одговоран је Председник Скупштине општине.
- О деловима Информатора који садрже податке о Скупштини општине и о ажурирању тих делова Информатора стара се секретар Скупштине општине.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Руководиоци органа су:

- Роберт Каран, председник Скупштине општине Темерин,
- Сандра Ковачевић Тасовац, заменик председника Скупштине општине Темерин,
- Милица Максић, секретар Скупштине општине Темерин.

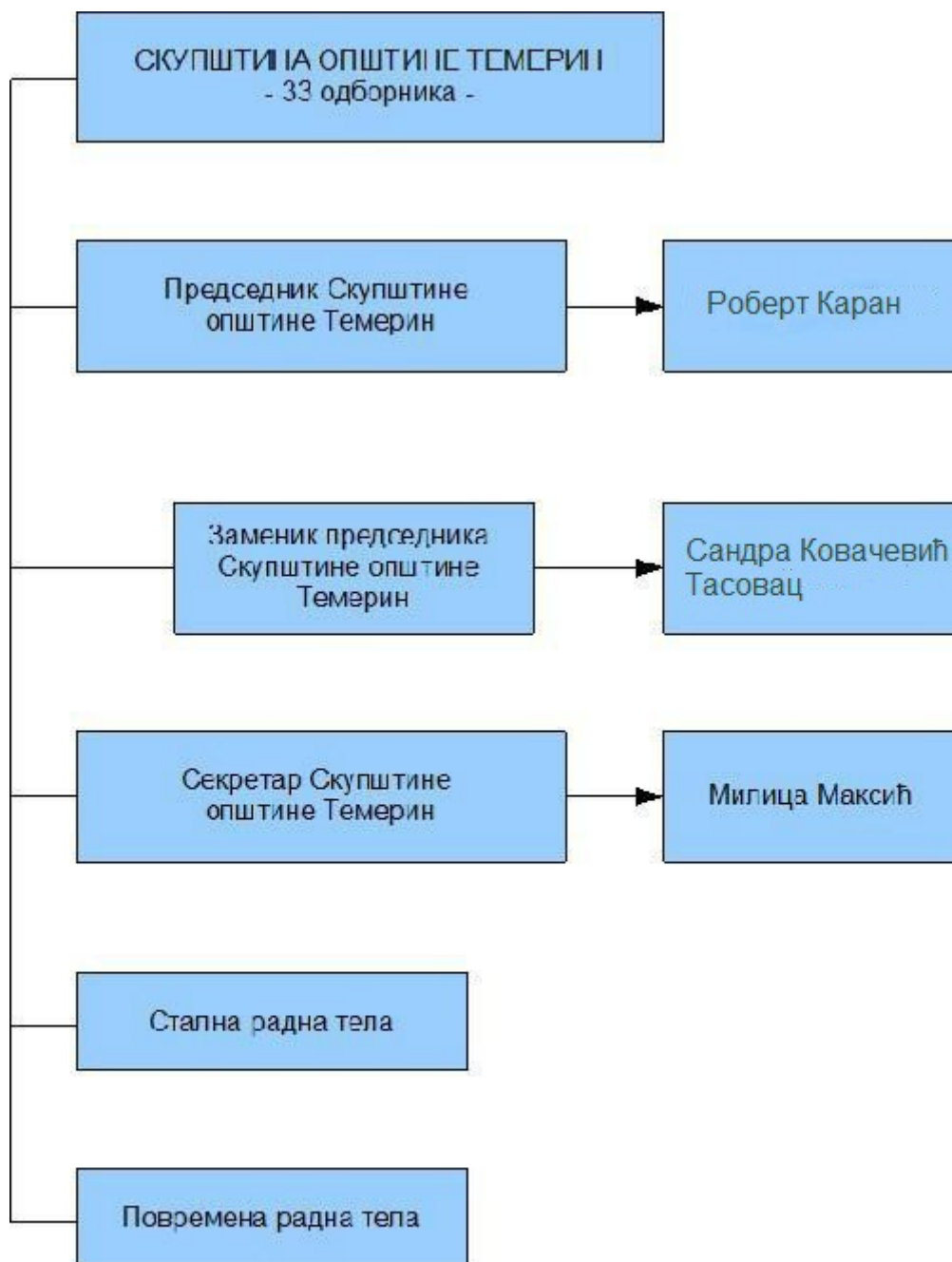
Скупштина има 33 одборника, који се бирају на четири године.

Мандати одборника у Скупштини су потврђени 10. октобра 2014. године од којег датума почиње да тече њихов мандат.

Конституисање Скупштине је завршено 23. јула 2012. године када су изабрани председник Скупштине, заменик председника Скупштине и постављен секретар Скупштине.

Скупштина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге аката које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене Статутом.

Графички приказ:



Радна тела Скупштине

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају и друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине.

Мандат сталних радних тела траје до истека мандата Скупштине.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника и грађана, с тим што један одборник може бити биран у највише три радна тела.

Стална радна тела

Стална радна тела Скупштине оснивају се као савети и комисије.

Савети имају председника, заменика председника и седам чланова, а комисије председника, заменика председника и пет члана, изузев Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, која има председника, заменика председника и седам чланова.

Председника, заменика председника и чланове сталног радног тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група.

Чланови Општинског већа не могу бити бирани у стална радна тела Скупштине.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Савет за друштвене делатности,
4. Комисија за статутарна питања, организацију и прописе Скупштине,
5. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
6. Мандатно-имунитетна комисија,
7. Комисија за представке и жалбе и
8. Комисија за популациону политику.

Савет за буџет и финансије

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, буџет, извршење буџета, јавни дуг, завршни рачун, таксе, накнаде и друге локалне јавне приходе, имовину Општине, имовинско-правне односе, развојне програме и друга питања која се у целини или делом финансирају из буџетских средстава.

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге просторног плана Општине, урбанистичких планова, одлука, других општих аката и питања из области урбанизма, комуналних делатности, изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и улица, комуналних објеката, снабдевање грађана водом, комунални ред, одржавање чистоће и зеленила, заузећа јавних површина, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, даје мишљења на програме јавних предузећа, разматра питања од значаја за заштиту и унапређење животне средине, природних добара и даје мишљења на програме заштите животне средине и програме заштите заштићених природних добара.

Савет за друштвене делатности

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и других општих аката из области образовања, културе, физичке културе, социјалне и дечије заштите, борачко-инвалидска питања и питања из области информисања.

Комисија за статутарна питања, организацију и прописе

Комисија за статутарна питања, организацију и прописе Скупштине даје мишљење на предлог Статута општине и Пословника Скупштине, као и предлоге прописа и других општих аката које доноси Скупштина и њиховој усклађености са Уставом, законом и Статутом, предлаже Скупштини предузимање мера на заштити локалне самоуправе утврђених законом којим се уређују права и дужности локалне самоуправе и њихов однос са републичким и покрајинским органима, утврђује пречишћене текстове Статута, Пословника и других прописа и општих аката које доноси Скупштина.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката, које је донела Скупштина.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и прописима општине, када није предвиђен други предлагач.

Комисија доноси појединачне акте из области радних односа за изабрана, именована и постављена лица у Скупштини и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка за разрешење тих лица.

Мандатно-имунитетна комисија

Мандатно-имунитетна комисија разматра одлуке Општинске изборне комисије о додели мандата одборника и издата уверења о избору за одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата нових одборника. Разматра питања примене имунитета одборника и предлаже Скупштини доношење одговарајућих аката која се односе на имунитет одборника, као и заштиту њихових појединачних права.

Комисија за представке и жалбе

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе грађана које су упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце представки и жалби.

Комисија за популациону политику

Комисија за популациону политику разматра питања и прати припрему и анализу података везаних за демографију, породицу и друштвену бригу о деци на територији општине. Прати припрему и спровођење прописа из области демографске и популационе политике. Успоставља и континуирано одржава сарадњу са надлежним покрајинским секретаријатом за питања демографије, породице и друштвене бриге о деци.

Предлаже мере и начин спровођења истих за унапређивање планирања и анализе популационе политике. Анализира демографска кретања по питању наталитета и морталитета становништва општине и израдом компаративних прегледа сугерише предузимање конкретних активности. Посебну пажњу посвећује породици и организовању и унапређивању друштвене бриге о деци.

Повремена радна тела

Повремена радна тела образују се за разматрање и решавање појединих питања, као и за вршење посебних задатака из надлежности Скупштине или за сагледавање стања у одређеној области и утврђивање чињеница о појединим појавама и догађајима од интереса за органе, службе, јавна предузећа или установе које оснива Општина, или су од ширег значаја за грађане Општине или појединог њеног дела.

Повремена радна тела образују се као комисије и анкетни одбори.

Повремена радна тела имају председника, заменика председника и највише седам чланова.

Одлуком о образовању повремених радних тела утврђује се назив, састав, надлежности и други подаци од значаја за рад тог радног тела.

Мандат повремених радних тела престаје завршетком посла ради кога је образовано.

Повремено радно тело подноси Скупштини извештај о свом раду и по потреби предлаже предузимање одређених мера или активности из надлежности Скупштине.

Комисија за планове општине Темерин

По Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11 и 121/12), општина образује Комисију за планове, ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом.

Једна трећина чланова именује се на предлог органа Аутономне Покрајине надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

Савет за међунационалне односе

Скупштина оснива Савет за међунационалне односе.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим статутом.

У Савету су равномерно заступљени припадници српског народа и мађарске националне мањине и који имају пребивалиште на територији Општине.

Одлуке Савета доносе се консесусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи општине дужни су да пре доношења одлука које се тичу националне равноправности исте доставе Савету на мишљење.

Делокруг, састав, избор чланова Савета, начин рада, обезбеђивање средстава за рад Савета и друга питања уређују се посебном одлуком Скупштине.

Савет има 8 чланова, укључујући и председника и заменика председника Савета.

Од 8 чланова, 4 члана Савета су представници српског народа, а 4 члана су представници мађарске националне мањине, чиме се обезбеђује равноправна заступљеност представника српског народа и мађарске националне мањине у Савету.

Савет за безбедност општине Темерин

Чланове Савета именује Скупштина општине, на период од пет година.

Савет чине 10 чланова, од којих је један координатор, кога предлаже председник општине.

Одлуку о избору чланова Савета, Скупштина општине доноси већином гласова присутних одборника, о чијем именовању доноси посебно решење.

У састав Савета улазе пет представника из редова локалне самоуправе, три представника државних органа (представник полиције, правосуђа и органа за прекршаје) и два представника медија.

Координатор Савета шестомесечно подноси Скупштини текуће извештаје о раду Савета са предлогом мера, а након 5 година коначан извештај, чиме Савет престаје са радом.

Савет разматра и проучава конкретна питања везана за превенцију безбедности на територији општине Темерин, у складу са законом и Статутом општине, врши анализу стања безбедности и након тога доноси Стратегију превенције безбедности општине Темерин за период од пет година, коју верификује Скупштина општине, најкасније у року од 6 месеци од усвајања ове Одлуке.

Општинска изборна комисија

Законом о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011) у члану 14. је прописано да Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање 6 чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе на предлог одборничких група у Скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника. Даље је прописано да изборна комисија има секретара кога именује Скупштина јединице локалне самоуправе. Председник, чланови и секретар имају заменике. За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник. У члану 13. ставу 4. Закона о локалним изборима је прописано: "У решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован". На основу чл. 33 Статута општине Темерина ("Сл.лист општине Темерин" број 11/08) и чл- 42. Пословника о раду Скупштине општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин бр.9/09 и 2/10) у Скупштини општине Темерин је образовано девет одборничких група са следећим бројем одборника: Одборничка група "Покренимо Темерин" – девет одборника, Одборничка група Демократска странка – три одборника, Одборничка група Заједно за промене – три одборника, Одборничка група Социјалистичка партија Србије, Партија уредињених пензионера Србије – три одборника, Одборничка група Демократска Странка Војвођанских Мађара – три одборника, Одборничка група Савез Војвођанских Мађара – Пастор Иштван Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István – три одборника, Одборничка група Демократска странка Србије, Нова Србија – три одборника, Одборничка група Српска Радикална Странка – два одборника, Одборничка група Независна Темеринска одборничка група – три одборника и Независна одборничка група – Темерин – два одборника. Закључком Скупштине општине на XV седници одржаној 29.11.2013. године је утврђено да Општинску изборну комисију у сталном саставу чини председник комисије, десет чланова и секретар са заменицима, сразмерно броју одборника.

3. Опис функција старешина Скупштине општине

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником Скупштине.

Председник Скупштине општине је Роберт Каран.

Контакт телефон: 021/843-888

Председник Скупштине општине има заменика.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника Скупштине општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине је Сандра Ковачевић Тасовац.

Контакт телефон: 021/843-888

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Скупштине општине уређена је следећим актима:

- члан 12, 39. и 108. Статута општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 11/08 - пречишћен текст 6/2014),
- члан 108-116. Пословника Скупштине општине Темерин (Пречишћен текст) («Службени лист општине Темерин», бр. 9/09 и 2/10).

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Општинског већа или најмање једне трећине од укупног броја одборника, може одлучивати да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани који своје присуство најаве председнику или секретару Скупштине, најкасније два дана пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Када Скупштина расправља о питањима којима се битно мењају услови живота и привређивања у Општини, односно која су од значаја за остваривање националне и родне равноправности, грађани и представници удружења грађана која се баве питањима која су предмет расправе, могу да присуствују седници и да учествују у раду Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви пријављени грађани и представници њихових удружења присуствују седници и учествују у раду Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници и учешће у расправи и

истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми. Писане коментаре и предлоге грађана и њихових удружења председник Скупштине доставља одборницима најкасније до почетка седнице.

Предлог одлуке, односно другог акта Скупштине којим се уређују питања из става 1. овог члана, објављују се на интернет презентацији органа Општине.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седицама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може да одлучи да представници средстава јавног информисања присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђује се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине која је отворена за јавност.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на интернет презентацији органа Општине објављују се:

- обавештења о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда,
- усвојени записник са седнице Скупштине,
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела,
- извештаји радних тела који су поднети Скупштини поводом материјала које су разматрали,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе,
- предлози одлука и других аката одређени овим пословником, као и других аката за које је јавност посебно заинтересована.

У «Службеном листу општине Темерин» објављују се:

- Статут и све одлуке и други општи акти које доноси Скупштина општине,
- појединачни акти које доноси Скупштина општине, када је у појединачном акту одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- исправке одлука и других аката објављених у «Службеном листу општине Темерин»,
- други акти Скупштине општине за које је то одређено законом или прописом општине.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Најчешће су тражени:

- подаци у вези коришћења буџетских средстава,
- подаци о просечним зарадама запослених у Општинској управи,
- подаци о платама функционера.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Скупштине општине

Скупштина општине, у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и Статутом општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/08):

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програме и стратегије развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси Просторни план Општине и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси одлуке, прописе и друге опште акте;

7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађевинској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. даје сагласност на планове рада, односно програме пословања јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Општина;
11. разматра годишње извештаје о раду органа Општине, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Општина;
12. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
13. поставља и разрешава секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;
14. бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
15. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
16. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
17. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
20. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
21. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
22. доноси одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са другим општинама у Републици Србији или јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом;
23. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Скупштина општине, вршећи своју надлежност, доноси акте.

Врсте аката које доноси Скупштина општине, поступак за доношење аката, амандмани и пречишћени текст одлуке уређен је Пословником Скупштине општине Темерин (Пречишћен текст) («Службени лист општине Темерин», бр. 9/09 и 2/10).

Акти које доноси Скупштина општине

Скупштина доноси Статут општине и пословник о раду, програме и стратегије развоја општине и појединих делатности, буџет, завршни рачун, Просторни план Општине, урбанистичке планове, одлуке, прописе и друге опште и појединачне акте, решења, закључке и препоруке.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине. Оригинал акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Оригинал акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу оригинала акта сачињавају се преписи акта који су истоветне садржине као оригинал акта.

О изради оригинала аката и њихових преписа, о чувању оригинала аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Општинске управе.

О објављивању аката Скупштине општине стара се секретар Скупштине.

Скупштина општине даје аутентично тумачење оних аката или појединих њихових одредаба које она доноси.

Акти Скупштине морају бити у сагласности са законом и Статутом општине.

Скупштина доноси одлуку којом утврђује који се општи и појединачни акти органа општине објављују у "Службеном листу општине Темерин".

Статут, одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин" и могу ступити на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Поступак за доношење аката Скупштине општине

Предлог одлуке може да поднесе Општинско веће, сваки одборник Скупштине и

најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији Општине, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Општинском већу кад оно није предлагач.

Предлог одлуке која се тиче националне равноправности обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Амандмани

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Општинско веће, председник општине, стално радно тело Скупштине, Савет за међунационалне односе (ако се ради о предлогу одлуке која се тиче националне равноправности) и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији Општине.

Амандман се може поднети у писаном облику пре седнице или усмено на седници у току расправе о предлогу одлуке или другог општег акта.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Општинско веће кад оно није предлагач.

Амандман на предлог одлуке која се тиче националне равноправности, који је поднео други овлашћени подносилац пре седнице, доставља се и Савету за међунационалне односе ради прибављања мишљења.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

На предлог одлуке за промену Статута општине, на буџет, програм развоја општине и појединих делатности, просторни план, урбанистичке планове, јавно задуживање општине, за успостављање сарадње и удруживање са другим јединицама локалне самоуправе и за сарадњу са јединицама локалне самоуправе у другим државама, за одређивање назива улица, тргова, и других делова насељених места, за усвајање етичког кодекса и за утврђивање симбола и дана општине.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Скупштина општине у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07)
- одређене одредбе Закона о државној управи («Службени гласник РС», бр. 20/92, 6/93-УС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99-др.закон, 79/05-др.закон, 101/05-др.закон и 87/11-др.закон)
- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10)
- Закон о радним односима у државним органима («Службени гласник РС», бр. 48/91, 66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05)
- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС», бр.30/10)
- Статут општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 11/08)
- Пословник Скупштине општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 9/09 и 2/10)
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела («Службени лист општине Темерин », бр. 1/09)
- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 1/09)
- Пословник Општинског већа општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 13/08)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Скупштина општине не пружа услуге физичким и правним лицима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом Скупштине општине и које се налазе у поседу Скупштине општине.

Информације које настају у раду и у вези са радом Скупштине општине и које су у поседу Скупштине општине:

- записници са седница Скупштине општине,
- записници са седница сталних радних тела Скупштине општине,
- записници са седница повремених радних тела Скупштине општине,
- «Службени лист општине Темерин»,
- тонски записи са седница Скупштине општине.

Подаци о врстама информација којима Скупштина општине омогућава приступ

Информације којима Скупштина општине омогућава приступ су:

- «Службени лист општине Темерин» и
- тонски записи са седница Скупштине општине.

II. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

1. Основни подаци о председнику општине Темерин

- назив органа: председник општине Темерин
(у даљем тексту: председник општине)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08070598
- порески идентификациони број: 100819285

НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: kabinetopstina@temerin.rs
- контакт телефон: 021/843-888
- председник општине је Ђуро Жига.

- За тачност и потпуност података о председнику општине у Информатору као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на председника општине одговоран је председник општине, Ђуро Жига.

- О деловима Информатора који садрже податке о председнику општине и о ажурирању тих делова Информатора стара се начелник Општинске управе Марија Зец Пајфер.

2. Организациона структура органа

Председник општине Темерин је Ђуро Жига.

Заменик председника општине је Никола Ембер и замењује председника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

- адреса електронске поште одређене за
пријем електронских поднесака: ember.nikola@temerin.rs
- контакт телефон: 021/843-613

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Графички приказ:



3. Опис функција старешина

Према одредбама Статута општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 11/08), председник општине представља и заступа општину, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина, наредбодавац је за извршење буџета, усмерава и усклађује рад Општинске управе, доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине, даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине, одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа и организација општине, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа и организација општине и врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа, и дужан је да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе.

Председник општине доноси наредбе, упутства, решења и закључке. Акти председника општине морају бити у сагласности са законом, Статутом општине и актима Скупштине општине Темерин.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

Према Закону о локалној самоуправи, председник општине је одговоран за благовремено достављање тражених података, списка и исправа када то захтева орган Републике, односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада председника општине

Јавност рада председника општине је регулисана чланом 108. Статута општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 11/08).

У "Службеном листу општине Темерин" објављују се:

- сви општи акти које доноси председник општине,
- појединачни акти председника општине када је у појединачном акту одређено да се исти објави у "Службеном листу општине Темерин",
- акти радних тела председника општине када је у акту радног тела одређено да се исти објави у "Службеном листу општине Темерин" и
- други акти председника општине за које је то одређено законом или прописом општине.

На огласној табли органа општине објављују се појединачни акти које доноси председник општине када је у акту одређено да се акт објави на огласној табли и акти радних тела председника општине када је у акту радног тела одређено да се акт објави на огласној табли.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза председника општине

Председник општине, у складу са Законом о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07) и Статутом општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08):

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. предлаже Скупштини избор и разрешење заменика Председника општине и чланова Општинског већа;
4. представља Општинско веће, организује његов рад, сазива и води седнице, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Општинско веће и даје задужења члановима Општинског већа;
5. поставља своје помоћнике;
6. предлаже Општинском већу постављење и разрешење начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

7. наредбодавац је за извршење буџета Општине;
8. доноси одлуку о краткорочном задуживању;
9. предлаже Скупштини доношење акта о јавном задуживању;
10. одлучује о коришћењу текуће буџетске резерве у складу са законом;
11. одлучује о промени годишње апропријације буџетских корисника и утврђује квоте, у складу са законом и одлуком о буџету Општине;
12. доноси одлуке о приступању изради урбанистичких планова по предлогу Општинског већа;
13. подноси захтеве и пријаве надлежним државним и другим органима и организацијама, по расписаним конкурсима и другим позивима, за финансирање програма и пројеката од значаја за Општину, у складу са законом и одлуком о буџету Општине;
14. даје сагласност на опште акте буџетских корисника којима се уређује број и структура запослених, ако законом или овим статутом није другачије утврђено;
15. закључује колективне уговоре за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач Општина;
16. обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону;
17. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
18. одређује послове из надлежности Општинске управе чије ће се вршење организовати у месним заједницама, као и начин и место њиховог вршења, на предлог начелника Општинске управе;
19. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом, прописом или другим општим актом Скупштине;
20. доноси одлуку о јавним радовима у Општини, у складу са законом;
21. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актима или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности Општине;
22. подноси захтев надлежном органу Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине којим тражи достављање обавештења о мерама које предузимају или намеравају да предузимају у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа Општине;
23. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом или актом Скупштине.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

Председник општине је председник Општинског већа.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Представљање и заступање општине

Општину представља и заступа председник општине.

Уговоре у име општине потписује председник општине.

Предлагање начина решавања питања о којима одлучује Скупштина општине

Председник општине је овлашћен да предложи начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Извршење буџета (наредбодавац)

На основу Одлуке о буџету општине Темерин за 2016. годину («Службени лист општине Темерин», бр. 17/2015), а у складу са Законом о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15), председник општине је одговоран за извршење Одлуке о буџету општине.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Он је наредбодавац за извршење буџета општине у целини и по финансијским плановима и програмима.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, а на предлог Одељења за буџет, финансије и трезор доноси председник општине.

Усмеравање и усклађивање рада Општинске управе

-
Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе давањем смерница, упутстава и начелних ставова Општинској управи.

Општинска управа има право да од председника општине тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа општине.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно, председник општине ће упозорити на то Начелника и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из претходног става овог члана остане непромењено и након упозорења, председник општине ће известити Општинско веће.

Доношење појединачних аката за које је овлашћен законом, Статутом општине или одлуком Скупштине општине

-
Председник општине, вршећи своју надлежност, доноси акте.

Нацрте аката које доноси председник општине припрема надлежно одељење Општинске управе.

Председник општине доноси наредбе, упутства, решења и закључке.

Поступак за доношење аката од стране председника општине није посебно уређен.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Давање сагласности на опште акте којима се уређују број и структура запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који се финансирају из буџета општине достављају надлежном одељењу Општинске управе донети општи акт којим се уређује број и структура запослених. Надлежно одељење припрема нацрт решења којим се даје сагласност на донети општи акт и доставља председнику општине на доношење. Председник општине доноси решење и доставља директном односно индиректном кориснику буџетских средстава. Општи акт директног односно индиректног корисника буџетских средстава којим се уређује број и структура запослених може да ступи на снагу само након прибављања овог решења о давању сагласности.

Постављање помоћника председника општине

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Помоћници председника општине постављају се на мандатни период на који је председник општине изабран.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са установама, предузећима и другим субјектима у делокругу своје надлежности, врше друге послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и обављају друге послове по налогу председника општине у области за коју су постављени.

Помоћник председника општине може бити разрешен и пре истека периода на који је постављен решењем председника општине.

Образовање повремених радних тела

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ у питањима из његове надлежности.

Председник општине као председник Општинског већа

Председник општине, као председник Општинског већа, представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Овлашћења у случају ратног стања

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Председник општине у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07)
 - одређене одредбе Закона о државној управи («Службени гласник РС», бр. 20/92, 6/93-УС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99-др.закон, 79/05-др.закон, 101/05-др.закон и 87/11-др.закон)
 - Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10)
 - Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС», бр.30/10)
 - Закон о радним односима у државним органима («Службени гласник РС», бр. 48/91, 66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05)
 - Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- Статут општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 11/08)
- Пословник Општинског већа општине Темерин, («Службени лист општине Темерин», бр. 13/08)

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр.1/09)
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (пречишћени текст)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Председник општине није пружао и не пружа непосредно услуге физичким и правним лицима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом председника општине и које се налазе у поседу председника општине (кабинета председника општине)

Информације које настају у раду Кабинета имају следеће облике:

- службена белешка,
- уговор,
- тонски, фотографски и видео запис,
- саопштење за јавност,
- дописи грађанима (писмени, електронски),
- документација о извршеним плаћањима,
- пројектни предлог,
- одговори на представке грађана,
- интерно и екстерно обавештење,
- аналитичка документа,
- разне врсте евиденција.

Подаци о врстама информација којима председник општине (кабинет председника општине) омогућава приступ

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Информације којима председник општине омогућава приступ су:

- дописи,
- уговори, споразуми,
- записници са седница повремених радних тела,
- «Службени лист општине Темерин».

III. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

1. Основни подаци о Општинском већу општине

- назив: Општинско веће општине Темерин
(у даљем тексту: Општинско веће)
- адреса седишта: Темерин, ул.Новосадска 326
- матични број: 08070598
- порески идентификациони број: 100819285

НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- За тачност и потпуност података о Општинском већу у Информатору као и за израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Општинско веће одговоран је председник општине, Ђуро Жига.

О деловима Информатора који садрже податке о Општинском већу и о ажурирању тих делова Информатора стара се Винка Марић, секретар Општинског већа.

2. Организациона структура Општинског већа

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и 8 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа могу решењем председника општине бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

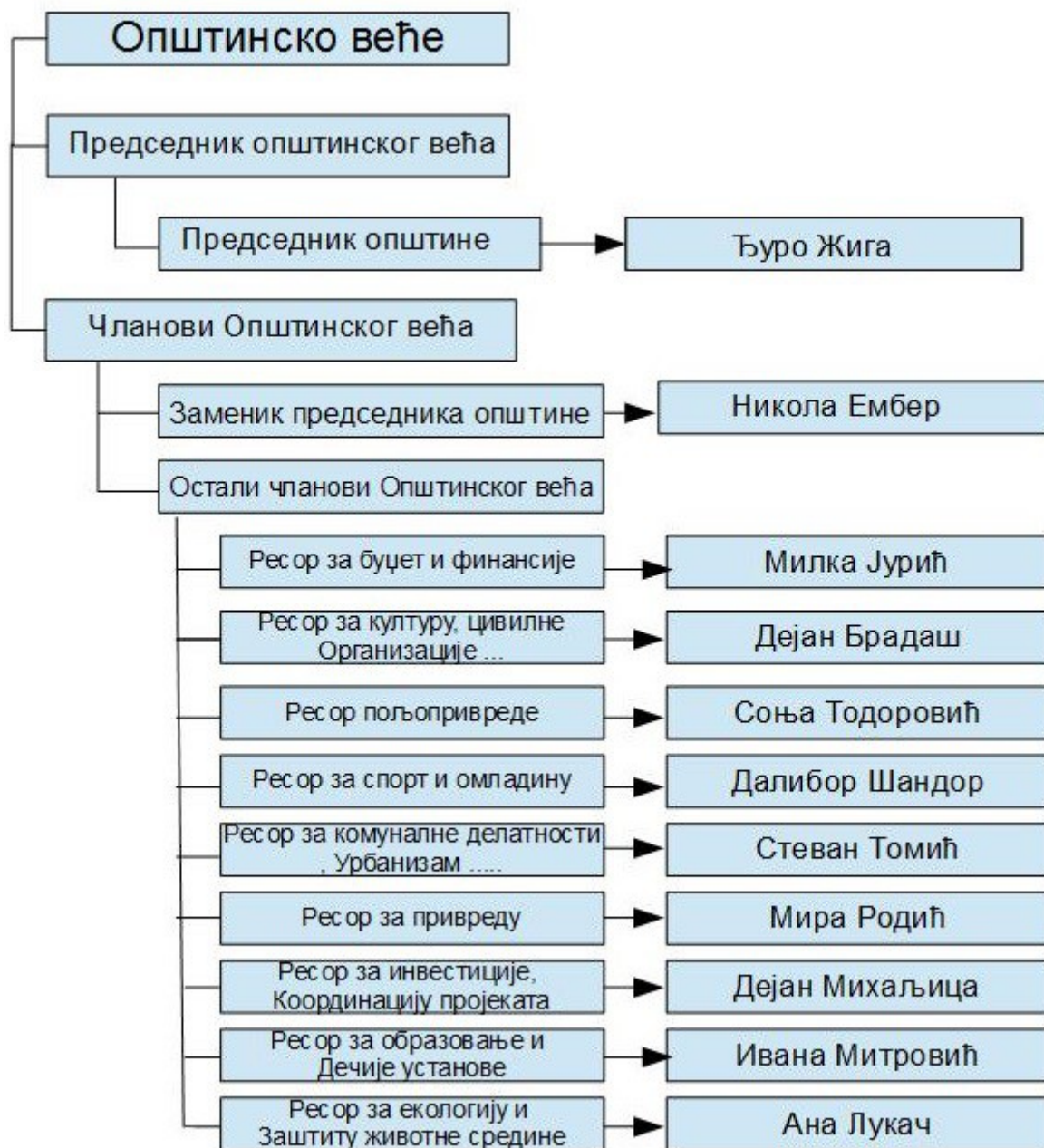
Председник општине може поједине чланове Општинског већа задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то неопходно за реализацију неког пројекта од значаја за општине, за извршење одлука Скупштине општине, као и када Општинско веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Општинско веће општине Темерин чине:

1. **Ђуро Жига**, председник општине
2. **Никола Ембер**, заменик председника општине
3. **Соња Тодоровић**, члан Општинског већа - ресор пољопривреде
4. **Милка Јурић**, члан општинског већа - ресор за буџет, финансије
5. **Дејан Брадаш**, члан Општинског већа - ресор за културу, цивилне организације и младе, здравство и социјална заштита
6. **Далибор Шандор**, члан Општинског већа - ресор за спорт и омладина
7. **Стеван Томић**, члан Општинског већа - ресор за комуналне делатности, урбанизам и просторно планирање
8. **Мира Родић**, члан Општинског већа - ресор за привреду
9. **Дејан Михаљица**, члан Општинског већа - ресор за инвестиције, координација домаћих и страних пројеката
10. **Ивана Митровић**, члан Општинског већа - ресор за образовање и дечије установе
11. **Ана Лукач**, члан Општинског већа - ресор за екологију и заштиту животне средине

Графички приказ:



3. Опис функција старешина Општинског већа

Општинско веће има председника.

Председник Општинског већа је председник општине.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине води и усмерава рад Општинског већа и усклађује рад чланова Општинског већа.

У случају одсутности или спречености председника општине у вршењу права и дужности председника Општинског већа, замењује га заменик председника општине.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Општинског већа регулисана је чланом 108. Статута општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 6/2014 и 14/2014) и члановима 5. и 48. Пословника Општинског већа општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 13/08).

Рад Општинског већа је доступан јавности.

За јавност рада Општинског већа одговоран је председник општине, као председник Општинског већа.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција са представницима средстава јавног информисања, давањем саопштења и стварањем других услова за упознавање јавности са радом Општинског већа и његовим одлукама.

У «Службеном листу општине Темерин» објављују се:

- сви општи акти које доноси Општинско веће,
- појединачни акти Општинског већа када је у појединачном акту одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- акти радних тела Општинског већа када је у акту радног тела одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- други акти Општинског већа за које је то одређено законом или прописом општине.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Општинског већа

Општинско веће, у складу са Законом о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07) и Статутом општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08):

1. предлаже Статут, буџет, прописе, одлуке и друге акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. одлучује о коришћењу средстава сталне буџетске резерве у складу са законом;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине;
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
9. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака;
10. образује радна тела за поједине послове из своје надлежности;
11. решава о изузећу начелника Општинске управе;
12. врши распоред службених зграда и пословних просторија за потребе органа и служби Општине;
13. доноси одлуку о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Општине, у складу са законом;
14. доноси Пословник о раду на предлог председника општине.

Општинско веће представља председник општине који је председник Општинског већа.

7. Опис поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Предлагање Статута општине, буџета и других одлука и аката које доноси Скупштина општине:

Уколико је Општинско веће предлагач акта којег доноси Скупштина општине, за седницу Општинског већа материјал – нацрт акта надлежно одељење Општинске управе доставља у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.

По претресању питања по дневном реду, Општинско веће доноси закључак којим утврђује предлог акта и упућује га Скупштини општине на доношење.

Непосредно извршавање и старање о извршавању одлука и других аката Скупштине општине:

Уколико је одлуком или другим актом који је донела Скупштина општине уређено да у погледу извршавања те одлуке или акта задужено Општинско веће, Општинско веће ће по ступању на снагу такве одлуке или акта донети одговарајући акт чији нацрт припрема надлежно одељење Општинске управе.

Општинско веће, у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, даонесе одређени акт или да предузме радње за које је надлежна.

Доношење одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године:

У складу са чланом 46. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/09,73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), у случају да Скупштина општине не донесе буџет у року утврђеном буџетским календаром, Општинско веће општине, на предлог председника општине, доноси Одлуку о привременом финансирању. Нацрт Одлуке о привременом финансирању припрема надлежно одељење Општинске управе.

Привремено финансирање се врши у времену од најдуже прва три месеца фискалне године, највише до једне четвртине износа планираних расхода у Одлуци о буџету претходне фискалне године, с тим што распоређени расходи у претходној години по врстама и наменама не представљају ограничење.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

Изузетно, период привременог финансирања се може продужити за још три месеца, тако да укупно траје шест месеци, ако се буџет не донесе ни до 15. марта текуће буџетске године.

Вршење надзора над радом Општинске управе, поништавање или укидање аката Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом општине и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине:

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Решавање у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине:

Општинска управа дужна је да достави Општинском већу предмете о којима Општинско веће решава у другом степену.

Приликом решавања Општинског већа у другом степену, седницама обавезно присуствује начелник Општинске управе или друго овлашћено лице.

Старање о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине:

Општинско веће, у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или да предузме радње за које је надлежна.

Постављање и разрешавање начелника Општинске управе:

Одлуком о Општинској управи општине Темерин уређено је да:

- начелника Општинске управе, у складу са законом и Статутом, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година,

- закључак о расписивању јавног огласа за начелника Општинске управе доноси Општинско веће, јавни оглас објављује се у дневном листу,

- у случају да ни један од пријављених кандидата за начелника не испуњава услове утврђене јавним огласом или ако нема пријављених кандидата за начелника, Општинско веће ће донети закључак о поновном расписивању јавног огласа.

8. Навођење прописа које Општинско веће примењује у свом раду

Општинско веће у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07),
- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10),
- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС», бр. 30/10),
- Закон о радним односима у државним органима («Службени гласник РС», бр. 48/91, 66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05),
- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- Статут општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08),
- Пословник Општинског већа општине Темерин, ("Службени лист Општине Темерин», бр. 13/08),
- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 1/09),
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (пречишћени текст).

9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама

Општинско веће није пружало и не пружа непосредно услуге физичким и правним лицима.

10. Подаци о врстама информација у поседу

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у поседу органа власти

Информације које настају у раду и у вези са радом Општинског већа и које су у поседу Општинског већа:

- позиви за седнице Општинског већа са приложеним материјалом,
- акти Општинског већа,
- записници са седница Општинског већа,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

- записници са седница радних тела Општинског већа,
- «Службени лист општине Темерин» и
- дописи упућени члановима Општинског већа из надлежности општине и њихови дописи.

Акте Општинског већа потписује председник општине, односно заменик председика општине, ако је он председавао седници Општинског већа на којој је акт донет.

У случају одсутности или спречености председника општине, акте Општинског већа потписује заменик председника општине.

Подаци о врстама информација којима Општинско веће омогућава приступ

Информације којима Општинско веће омогућава приступ су:

- акти Општинског већа,
- записници са седница Општинског већа,
- записници са седница радних тела Општинског већа,
- дописи упућени члановима Општинског већа из надлежности општине и њихови дописи.

IV. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

1. Основни подаци о Општинској управи општине Темерин

- назив органа: Општинска управа општине Темерин
(у даљем тексту: Општинска управа)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08330514
- порески идентификациони број: 101869888

НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

Адреса електронске поште за

- начелника Општинске управе marija.opstina@temerin.rs
- заменика начелника Општинске управе magda.uprava@temerin.rs

За тачност и потпуност података о Општинској управи у Информатору, као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Општинску управу одговоран је Начелник Општинске управе, Марија Зец Пајфер.

О деловима Информатора који садрже податке о одељењима Општинске управе и о ажурирању тих делова Информатора старају се начелници одељења: Горан Грковић, Снежана Ласица и Гордана Бараћ.

2. Организациона структура Општинске управе

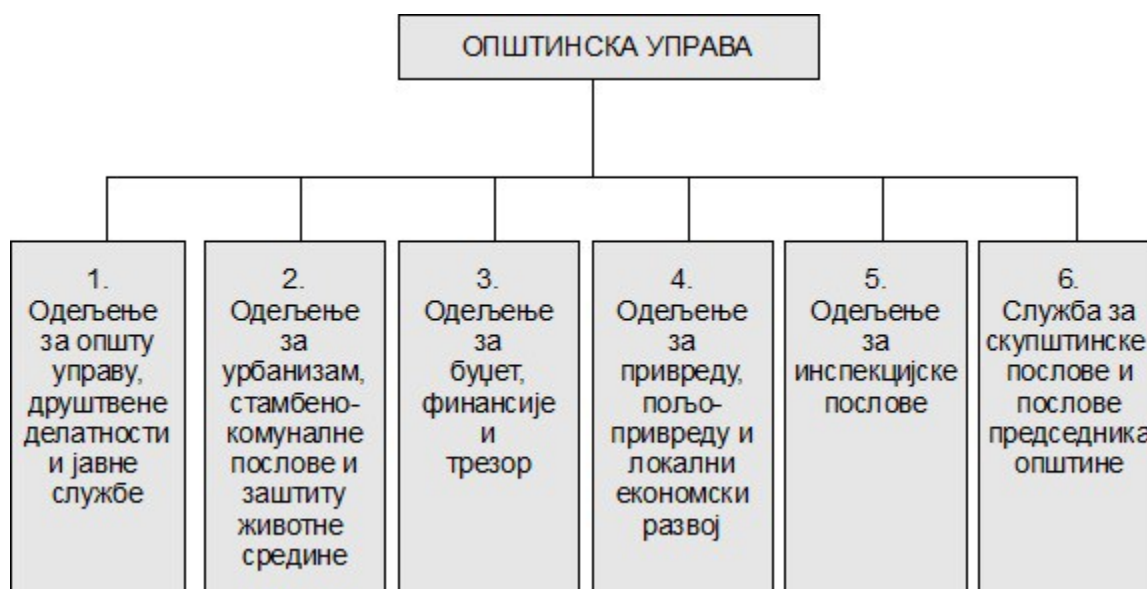
У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе;
2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине;
3. Одељење за буџет, финансије и трезор;
4. Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој;
5. Одељење за инспекцијске послове;
6. Служба за скупштинске послове и послове Председника општине.

У оквиру појединих основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице као одсек и група и то:

- у оквиру Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе Одсек за грађанска стања и Одсек за заједничке послове и
- у оквиру Одељења за буџет, финансије и трезор Одсек локалне пореске администрације.

Графички приказ:



3. Опис функција старешина Општинске управе

Руковођење Општинском управом

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе је Марија Зец Пајфер, дипл.правник.

Заменик начелника Општинске управе је Магдолна Пете, дипл.правник.

Начелник Општинске управе обавља следеће послове:

- представља Општинску управу,
- организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова,
- координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица,
- одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених,
- стара се о обезбеђивању услова рада,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа,
- као и опште акте којима се уређују права и дужности запослених у Општинској управи.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Општинском већу и председнику општине, у складу са Статутом и Одлуком о Општинској управи општине Темерин.

Руковођење Одељењем за општу управу, друштвене делатности и јавне службе врши начелник Одељења. Начелник овог Одељења није распоређен.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- врши и друге послове и задатке утврђене одлуком и другим актима Скупштине општине и Општинског већа,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- обавља и друге послове по налогу Начелника Општинске управе и Председника општине.

Руковођење Одељењем за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши начелник Одељења Горан Грковић.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- врши и друге послове и задатке утврђене Одлуком и другим актима Скупштине општине и Општинског већа,
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Руковођење Одељењем за буџет, финансије и трезор врши начелник Одељења Снежана Ласица.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- руководи и организује рад Одељења и одговоран је за законит, стручан и ефикасан рад извршилаца,
- прати прописе из надлежности Одељења и предлаже надлежним органима доношење аката из њихове надлежности,
- организује обављање стручних послова за потребе органа општине,
- израђује предлоге општих аката из области финансија које доноси орган општине,
- сачињава извештаје о раду Одељења,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- остварује сарадњу са шефовима група и даје им смернице за обављање послова из надлежности одсека,
- израђује предлог буџетског календара,
- врши надзор над радом извршилаца и пружа им помоћ у примени прописа из надлежности Одељења,
- остварује сарадњу са Председником општине у погледу извршења Одлуке о буџету и располагања средствима буџета,
- води евиденцију о присутности на раду запослених у Одељењу,
- обавља и друге послове које одреди начелник Општинске управе или Председник општине.

Руковођење Одељењем за привреду, пољопривреду и локални економски развој врши начелник Одељења. Начелник Одељења није распоређен.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- врши и друге послове и задатке утврђене Одлуком и другим актима Скупштине општине,
- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- обавља и друге послове по налогу Председника општине и Начелника Општинске управе.

Руковођење Одељењем за инспекцијске послове врши начелник Одељења, Гордана Бараћ.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- организује и руководи радом Одељења,
- обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења,
- стара се и одговоран је за законито, благовремено и квалитетно обављање послова и задатака,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности Одељења,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта начелнику Општинске управе,
- потписује акта која решавајући у управном поступку доноси Одељење, осим управних аката које доноси инспектор,
- припрема извештаје,
- остварује сарадњу и контакте са ресорним министарствима и надлежним покрајинским органима управе који су поверили одређене послове општинској инспекцији у надлежност,
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руковођење Службом за скупштинске послове и послове Председника општине врши Секретар Скупштине општине, Милица Максић.

Секретар Скупштине општине обавља следеће послове:

- стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- уређује издавање и одговорни уредник је "Службеног листа општине Темерин",
- даје мишљење Скупштини о предложеним прописима као и друга правна мишљења,
- обавља и друге послове по налогу председника Скупштине општине и председника општине.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Општинске управе уређена је следећим актима:

- члан 12. и члан 108. Статута општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08),
- члан 6. и члан 35-37. Одлуке о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 1/09).

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем (интернет), средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које су у вези са њеном организацијом, распоредом радног времена и другим променама.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица, одељења, информације дају начелници одељења.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из предходног става одлучује начелник Општинске управе.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака и породичних односа, бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа.

Врши послове писарнице и архиве, послове радних односа у Општинској управи.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе врши послове управе и стручне и административне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите и здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, борачко-инвалидске заштите.

Врши послове ликвидатуре у области борачко-инвалидске заштите и породилског одсуства као и послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица.

Прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач Општина.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

Врши послове који се односи на физичко обезбеђивање објекта, редовно одржавање, чишћење, спремање, одржавање и руковођење средствима опреме и средствима везе, доставне послове и послове возача.

За извршавање одређених послова из изворних надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Бачки Јарак за насељено место Бачки Јарак,
2. Месна канцеларија Сириг за насељено место Сириг.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање записника о рођењу, састављање записника о венчању, врше накнадни упис у матичне књиге, састављање смртовница, праћење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, врше послове пријемне канцеларије, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области урбанизма, изградње, комунално стамбеној области и заштиту животне средине.

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине учествује у изради програма за израду Просторног плана општине Темерин и урбанистичких планова, прикупљање података за израду програма и нацрта планова. Припрема предлог одлука о изради Просторног плана и урбанистичких планова, врши јавно оглашавање, стара се о излагању Просторног плана и урбанистичких планова на јавни увид, доставља пристигле примедбе са јавног увида Комисији за планове, организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом.

Издаје извод из урбанистичког плана и акт о урбанистичким условима из Просторног плана, издаје одобрења за изградњу, реконструкцију, пријаву извођења радова, издаје употребне дозволе за објекте за које је по закону надлежна Општина, доноси решења о поверавању техничког пријема објеката, издаје пријаву радова за радове за које по закону није предвиђено издавање одобрења за изградњу. Доноси решења о рушењу објекта по захтеву странке, урбанистичка мишљења за намену простора по важећој планско-урбанистичкој документацији, доставља статистичке податке.

Одељење врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области.

Врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је спровођење поверено Општини у области имовинско-правних послова (изузимања земљишта из поседа корисника експропријација, комазација, арондација, прометовање права коришћења).

Спроводи поступак по одредбама Закона о заштити животне средине, односно поступак процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину везане за одлучивање о процени утицаја на животну средину и одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину.

Предлаже нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће из ове области.

Непосредно спроводи прописе Општине у овим областима.

Врши друге послове по налогу Председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за буџет, финансије и трезор организује и координира поступак израде буџета, односно издаје упутства индиректним корисницима буџетских средстава у поступку израде предлога финансијских планова корисника у циљу израде нацрта буџета општине у складу са Законом о буџетском систему.

Одељење прати извршење буџета општине, контролише план извршења и о томе информише извршне органе власти, даје предлоге извршном органу у вези са променама апропријација и коришћења сталне и текуће буџетске резерве.

Одељење за буџет, финансије и трезор пројектује и прати приливе на консолидованом рачуну трезора локалне власти и захтеве за извршавање буџета, дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте предузетих обавеза и плаћања, управља готовинским средствима на рачуну трезора и управља ликвидношћу, финансијским средствима и дугом.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Одељење обавља буџетско рачуноводство, обраду плаћања и евидентирање примања кроз главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, припрема изразу свих извештаја и изразу завршног рачуна директних корисника, као и изразу консолидованог извештаја завршног рачуна буџета општине.

Врши контролу расхода, које обухвата управљање процесима одобравања преузимања, обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава.

Даје инструкције за изразу предлога финансијских планова јавних предузећа, чији је оснивач локална самоуправа и прати кретање масе зарада и доставља извештаје Министарству.

Одељење обавља рачуноводствене послове Општинске управе, Скупштине општине и Општинског већа, као директних буџетских корисника, као и буџетских фондова.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода Општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивање наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода. Врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој обавља следеће послове:

- послове сагледавања и промоције привредних, пољопривредних, туристичких и других потенцијала општине, уз учешће у припреми промотивног материјала, његово ажурирање и дистрибуција, организовање промотивних манифестација, учешће на сајмовина и изложбама,
- контакти са домаћим и страним инвеститорима у циљу привлачења потенцијалних улагања у општину Темерин,

- стални контакти са локалним привредним субјектима, помоћ за обезбеђење информација у циљу укључивања програма појединаца и привредних друштава који започињу сопствени посао, и пружање помоћи путем информација за правна лица (мала и средња предузећа) и предузетнике о начину састављања и припрема документације за разне кредитне потенцијале, као и за аплицирање код одређених фондова у сарадњи са Агенцијом за развој општине,
- сарадња са Националном службом за запошљавање а посебно са филијалом Темерин и привредом у циљу заједничког организовања сајмова за запошљавање, а све у циљу смањења незапослености у нашој општини. Учесће у припреми плана за образовање и преквалификацију у складу са потребама наше привреде,
- партиципација у креирању организацији и изради стратегије развоја општине Темерин и реализација усвојене стратегије у делу који се односи на рад овог одељења,
- одржавање и унапређење односа са државним институцијама, и то: сарадња са надлежним републичким и покрајинским органима, Јужно-бачким управним округом, регионалном привредном комором, локалним и регионалним привредним удружењима и другим институцијама, сарадња са другим општинама у циљу усклађивања развојних политика са другим општинама, покретање иницијатива за привредно повезивање са општинама у земљама из окружења, братским градовима и прекограничним општинама,
- обезбеђење и ажурирање базе података о расположивим кадровским ресурсима у општини, као и о привредним субјектима на територији општине Темерин,
- послови везани за пољопривреду, и то: праћење радова у пољопривреди и слање извештаја покрајинском секретаријату и другим надлежним институцијама.Процене штете у пољопривреди по налогу Министарства пољопривреде, учествовање у раду Фонда за развој пољопривреде, сарадња са инспекцијским органима, послови заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и врши стручне и административне послове за потребе Фонда за развој пољопривреде;
- послови везани за регистрацију предузетништва, и то: пријем документације неопходне за оснивања предузетника, попуњавање образаца пријаве за оснивање предузетника, помоћ при попуњавању пријава за промену података предузетника и пријем документације, попуњавање захтева за издавање извода из регистра предузетника и остварује свакодневне контакте са Агенцијом за привредне регистре Републике Србије .

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- послови заштите од пожара и безбедности и здравља на раду у складу са законом, правилником и прописима о заштити од пожара и здравља и безбедности на раду.

Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и врши послове издавања радних књижица.

Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе Фонда за развој АПВ и Републике Србије.

Врши послове јавних набавки.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског надзора у области изградње, послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности, послове инспекцијског надзора у области животне средине и послове инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја, послове инспекцијског надзора у области просвете, и из других области из надлежности локалне самоуправе.

Врши управно-правне послове у вези инспекцијског надзора врши извршења извршних решења и друге послове у складу са законом, статутом и одлукама Скупштине општине Темерин.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине врши стручне и организационе послове за Скупштину општине и њених радних тела, послове стручне обраде аката усвојених на седницама Скупштине општине и њених радних тела, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним радним телима, врши стручне, саветодавне и административно-техничке послове за потребе председника Скупштине општине и његовог заменика, послове информисања о раду Скупштине општине и њених радних тела, послове уређивања Службеног листа општине и стара се о интернет презентацији одлука Скупштине општине, послове израде и вођења записника са седнице Скупштине општине и њених радних тела, као и дактилографске послове.

Врши стручне послове за потребе председника општине, заменика председника општине и Општинског већа у изради предлога које они подносе Скупштини општине односно изради и поступку доношења аката из оквира њихових надлежности, припрема седнице и израђује и води записнике са седнице Општинског већа, израђује и води записнике са састанка председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа.

Сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе ради благовремене израде прописа и других аката и материјала за потребе Председника општине, заменика председника општине и Општинског већа.

Врши послове, протокола за потребе Председника општине и Општинског већа, послове преводиоца, послове Комесаријата за избеглице, као и административне и друге послове које јој повери председник Скупштине општине и Председник општине.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Статутом општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 11/08) утврђено је да Општинска управа решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине. Општинска управа извршава и законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини. У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Поступак пред надлежним органом Општинске управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности када то одређује закон или други пропис и када утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса.

У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Заинтересована лица своје захтеве упућене Општинској управи предају на шалтеру бр. 1, у приземљу зграде општине.

Службено лице које води поступак, пре доношења решења, мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе, у скраћеном или у посебном испитном поступку, које прописује Закон о општем управном поступку.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења, ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева, а у осталим случајевима два месеца.

Законом о локалној самоуправи прописано је да Општина, као локална самоуправа, обавља послове из изворног делокруга, а поред тих послова општини се законом може поверити обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике. У складу с тим одредбама регулисано је и изјављивање жалби против аката органа и служби општне, тако да по жалбама против аката донетих из изворног делокруга Општине решава Општинско веће општине Темерин, а по жалбама против аката донетих из оквира послова који су општини поверени, одлучују надлежна министарства Републике Србије, односно надлежни Покрајински секретаријати.

Жалба против решења донесеног у првом степену се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења, а предаје се непосредно или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора навести решење које се побија, означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

Општинска управа, као првостепени орган, испитује да ли је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица. Непотпуну, неблаговремену и од неовлашћеног лица изјављену жалбу, Општинска управа одбацује закључком.

Када Општинска управа утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица и основана, може поводом захтева решити другачије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија. Против новог решења подносилац захтева има право жалбе.

Ако Општинска управа нађе да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, али да није основана, дужна је да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, жалбу са списима предмета достави другостепеном органу (уколико се ради о праву из изворне надлежности, другостепени орган је Општинско веће општине Темерин, а ако се ради о повереним пословима, другостепени орган је надлежно Републичко министарство, односно надлежни Покрајински секретаријат).

Подносилац захтева има право на жалбу и у случају када Општинска управа не донесе решење у року утврђеном Законом о упштем управном поступку, односно ако га не донесе у року од два месеца од дана предаје уредног захтева.

8. Навођење прописа, услуге које се пружају заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе

У раду Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе примењује се:

- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/07, 95/10);
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
- Статут општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, бр. 11/08);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10);
- Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр.101/07);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр.39/93);
- Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр.35/00, 57/03, 72/03, 18/04, 85/05, 101/05, 10/08 и 104/09);
- Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11);
- Закон о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", бр.72/09);
- Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11);
- Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03 – испр., 65/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин.изн. и 9/12);
- Закон о службеној употреби једзика и писама ("Сл. гасник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 30/10);
- Породични закон ("Сл. гасник РС", бр. 18/05 и 72/11 – др. закон);
- Закон о држављанству Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 90/07);
- Закон о јединственом матичном броју грађана ("Сл. гласник СРС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 – др. закон);
- Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09);
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/108, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12);
- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине ("Службени гласник РС", бр.91/09);
- Закон о референдуму и народној иницијативи (Службени гласник РС", бр.48/94 и11/98);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09);
- Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр.48/91, 66/91,44/98, 49/99, 34/2001, 39/02, 49/05, 79/05);
- Општи колективни уговор ("Службени гласник РС",50/08, 104/08, 122/08, 8/09);
- Посебан колективни уговор за државне органе са анексом ("Службени гласник РС",бр.23/98,95/08, 11/09);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр.34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 -одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12);
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", бр.36/10);
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Службени гласник РС", бр. 62/10);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр.34/01, 62/06 др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11 и 99/11 – др. закон);
- Закон о одређивању максималног броја запослениху локалној администрацији("Службени гласник РС", бр.104/09);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр.44/08 – пречишћен текст и 2/12);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр.98/07-пречишћен текст);
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита ("Службени гласник РС", бр.16/09);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр.36/09 и 88/10);

- Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр.46/96 и "Службени гласник РС", бр.101/05-други закон , 36/09-други закон);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93 – испр.);
- Одлука о мрежи објеката предшколске установе на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/12);
- Одлука о мрежи основних школа на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/12);
- Одлука о стипендирању студената ("Сл. лист општине Темерин", бр. 10/09);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Одлука о поверавању вршења послова заштите и одржавања споменика и спомен обележја од значаја за општину Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/03);
- Одлука о преузимању права и обавеза оснивача Дома здравља Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/03 испр., 15/03);
- Одлука о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/11);
- Правилник о мерилима и критеријумима за утврђивање цена услуга и учешћа корисника у трошковима помоћи у кући ("Сл. лист општине Темерин", бр. 3/09);
- Правилник о социјалном становању у заштићеним условима ("Сл.лист општине Темерин", бр. 8/09).

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

У раду Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине примењује се:

- Закон о јавној својини ("Сл. гасник РС", бр. 72/11);
- Закон о становању ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 и 99/11);
- Закон о основама својинско-правних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80, 36/90/, "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05 – др. закон);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10);
- Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
- Закон о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта ("Службени лист ФНРЈ", бр. 52/58, 3/59, 24/59, 24/61 и 1/63 и "Службени лист СФРЈ", бр. 30/67 и 32/68);
- Закон о грађевинском земљишту ("Службени лист РС", бр.44/95, 16/97);
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС, 24/11 и 121/12);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11);
- Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ", бр.16/01 и "Службени гласник РС", бр. 20/09);
- Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 42/98 и 111/09);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор ("Службени гласник СРС", бр. 44/84 и 12/88);
- Закон о престанку важења Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор ("Службени гласник РС", бр. 46/94);
- Закон о наслеђивању ("Службени гласник РС", бр. 46/95 и 101/03);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/05);
- Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10);
- Закон о извршном поступку ("Службени гласник РС", бр. 125/04);
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/07);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Правилник о утврђивању станова који се изузимају од откупа у зградама, задужбинама које би могле обновити рад ("Службени гласник РС", бр. 29/94);
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" бр.44/95, 46/98, 1/01 и 101/05);
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС" бр.135/04, 36/09 — др.закон и 72/09- др.закон);
- Закон о одбрани ("Службени гласник РС" 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09- др.закон);
- Уредба о одржавању стамбених зграда ("Сл.гласник РС бр.43/93);
- Одлука о доношењу Просторног плана општине Темерин("Сл.лист општине Темерин", бр. 5/08);
- Одлука о грађевинском земљишту ("Сл.лист општине Темерин", бр. 12/03);
- Одлука о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта("Сл.лист општине Темерин", бр. 4/04,4/05, 4/10);
- Одлука о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Сл.лист општине Темерин", бр. 4/10, 6/11, 12/12);
- Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта ("Сл.лист општине Темерин", бр. 4/05);
- Одлука о Програму уређивања грађевинског земљишта општине Темерин за 2012. годину ("Сл.лист општине Темерин", бр. 10/11);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 4/06);
- Одлука о поверавању послова за обављање делатности изношења отпадних вода на територији општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 8/09);
- Одлука о комуналном реду("Сл.лист општине Темерин", бр. 4/06, 8/09);
- Одлука о условима и мерама за рушење објеката("Сл.лист општине Темерин", бр. 6/06);
- Одлука о јавној канализацији (Пречишћен текст) ("Сл.лист општине Темерин", бр. 17/10);
- Одлука о висини накнаде за остваривање права на прикључење на јавну канализацију ("Сл.лист општине Темерин", бр. 12/10);
- Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/09);
- Одлука о усвајању Анекса Споразума о сарадњи града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас у формирању региона за управљање комуналним отпадом ("Сл.лист општине Темерин", бр. 19/10);
- Одлука о доношењу Регионалног плана управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас ("Сл.лист општине Темерин", бр. 8/11);
- Одлука о одређивању локације за одлагање инертног отпада ("Сл.лист општине Темерин", бр. 14/10);
- Одлука о доношењу Локалног плана управљања отпадом за општину Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 3/11);
- Правилник о додели локације на коришћење за постављање киоска и мањих монтажних - домонтажних објеката ("Сл.лист општине Темерин", бр. 5/11);

- Одлука о заштити Споменика природе "Стари парк" у Темерину("Сл.лист општине Темерин", бр. 2/03);
- Одлука о заштити Парка природе "Јегричка"("Сл.лист општине Темерин", бр. 10/05);
- Одлука о мерама за заштиту од буке у животној средини ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/11).

Одељење за буџет, финансије и трезор

У раду Одељења за буџет, финансије и трезор примењује се:

- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13(испр.), 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014)
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15)
- Закон о буџету РС за 2016 ("Сл.гласник РС" бр. 103/2015);
- Закон о јавном дугу ("Сл.гласник РС" бр. 61/05, 107/09 и 78/11);
- Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 43/11 и 123/14);
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Сл.гласник РС" бр. 46/06, 111/09, 99/11 и 62/13 – др. закон);
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду ("Сл.гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 48/91, ... 79/05, 81/05, 83/05 и 23/13)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС" бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14)
- Закон о становању ("Сл.гласник РС" бр. 50/92, ... 26/01... 101/05-др.закон и 99/11)
- Закон о порезу на доходак грађана ("Сл.гласник РС" бр. 24/01, 48/10...68/14 др.закон)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл.гласник РС" бр. 84/04, ... 5/09...68/14-др.закон, 5/15, 112/15 и 5/16)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02, ... 53/10...68/14, 105/14, 91/15, 112/15 и 15/16)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 44/2008-пречишћен текст и 2/2012)
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС" бр. 125/03 и 12/06)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл.гласник РС" бр. 16/2016)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл.гласник РС" бр. 16/2016)
- Правилник о начину припреме састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава ООСО ("Сл.гласник РС" бр. 18/2015)

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора ("Сл.гласник РС" бр. 92/02, ... 10/04)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем ("Сл.гласник РС" бр. 33/2015)
- Правилник о садржини извештаја и јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 29/2013)
- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 70/2014 и 19/2015)
- Статут Општине Темерин("Сл.лист Општине Темерин" бр. 6/2014 пречишћен текст и 14/2014)
- Одлука о буџету Општине Темерин за 2016. годину ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 17/15);
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 1/09 и 4/15);
- Одлука о Завршном рачуну буџета општине Темерин за 2014. годину("Сл.лист Општине Темерин" бр. 6/2015);
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Темерин и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 18/07);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених биџетских средстава на рачун извршења буџета општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 17/2015);
- Одлука о локалним административним таксама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 16/2013, 3/2014 и 5/2016);
- Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 15/08 испр.- 8/09, 11/09, 2/10);
- Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 5/2016);
- Одлука о задуживању општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 4/2015);
- Одлука о елементима за утврђивање пореза на имовину за подручје општине Темерин ("Сл. Лист Општине Темерин", бр. 14/2013 и 17/2014)

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој

У раду Одељења за привреду, пољопривреду и локални економски развој примењује се:

- Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 53/10);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/11 и 99/11);
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 99/11);
- Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 55/05, 71/05 – испр., 101/07 и 65/08);
- Уредбе о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 54/10);
- Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 116/08);
- Правилник о радној књижици (Сл. гласник РС", бр. 17/97);
- Одлука о мерама заштите, пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин" бр. 6/11, 20/12);
- Одлука о радном времену угоститељских и сличних објеката на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин" бр. 16/09 – испр. 18/09).

Одељење за инспекцијске послове

У раду Одељења за инспекцијске послове примењује се:

- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09. – испр., 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 88/11);
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл.гласник СРС" бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 др. закон и 120/12 одлука УС);
- Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" бр. 135/04, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон и 43/11 – одлука УС);
- Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС" бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о јавним путевима ("Сл.гласник РС" бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС" бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11);
 - Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 72/09 и 52/11);
 - Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 4/06);
 - Одлука о поверавању послова за обављање делатности изношења отпадних вода на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 8/09);
 - Одлука о комуналном реду ("Сл. лист општине Темерин", бр. 4/06, 8/09);
 - Одлука о условима и мерама за рушење објеката ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/06);
 - Одлука о јавној канализацији (Пречишћен текст) ("Сл. лист општине Темерин", бр. 17/10);
 - Одлука о висини накнаде за остваривање права на прикључење на јавну канализацију ("Сл. лист општине Темерин", бр. 12/10);
- Одлука о ауто-такси превозу - 5/04, 5/06, 20/06
- Одлука о одређивању стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/06);
 - Одлука о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. лист општине Темерин", бр. 5/06 и 15/08);
 - Одлука о утврђивању улица са којима се поклапају правци државних путева I и II реда (магистралних и регионалних путева) кроз општину Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/09);
 - Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 4/11 и 14/12);
 - Одлука о мерама за заштиту од буке у животној средини ("Сл. лист општине Темерин", бр. 9/11);

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине

У Служби за скупштинске послове и послове председника општине примењује се:

- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07);
- Закон о територијалној организацији Републике Србије", бр. 129/07);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о агенцији за борбу против корупције ("сл. гласник РС", бр. 97/08 и 53/10);
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12);
- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09);
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела ("Сл. лист општине Темерин", бр. 1/09);
- Одлука о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин - ("Сл. лист општине Темерин", бр. 2/99, 8/99, 9/99, 15/07, 16/09, 3/11);
- Одлука о оснивању ЈКП "Темерин" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. - 9/97, 3/98, 12/98, 7/03, 10/03, 5/04, 1/05);
- Одлука о оснивању ЈП "Гас" Темерин (Пречишћени текст) ("Сл. лист општине Темерин", бр. 5/04);
- Одлука о оснивању Библиотеке "Сирмаи Карољ" у Темерину ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/91, 5/03);
- Одлука о оснивању Дома здравља у Темерину ("Сл. лист општине Темерин", бр. 4/91);
- Одлука о преузимању права и обавеза оснивача Дома здравља Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 9/03, испр. 15/03);
- Одлука о оснивању Центра за социјални рад општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 7/92);
- Одлука о оснивању Предшколске установе "Вељко Влаховић" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/93);
- Одлука о оснивању Културно информативног центра општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/06, 14/06, 14/10, 4/11);
- Решење о давању сагласности на припајање РДЈП "Радио Темерин" КИЦ "Лукијан Мушички" Темерин и на уговор о спајању, уз припајање РДЈП "Радио Темерин" и КИЦ "Лукијан Мушички" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/06);
- Одлука о оснивању Туристичке организације општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/06, 8/07 и 12/12);
- Одлука о оснивању Агенције за развој општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 15/08).

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Странка може захтев за покретање поступка пред надлежним одељењем Општинске управе, а у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана, поднети у писаној форми путем писарнице Општинске управе или путем поште.

Општинска управа је дужна да поводом поднетог захтева утврди све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, као и да странкама омогући да остваре и заштите своја права и правни интерес.

На основу чињеница утврђених у поступку, Општинска управа у законом утврђеним роковима доноси решење у управној ствари која је предмет поступка. На решење странка има право жалбе другостепеном органу (Општинском већу или надлежном Покрајинском секретаријату).

Општинска управа поводом изјављене жалбе поступа у складу са одредбама Закона о опште управном поступку.

У ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду органа Општине Темерин објављује се на основу чл.39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/2004 54/2007, 104/2009 И 36/2010), Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010) и Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин, бр.11/2008).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор издаје Општинска управа у сврху информисања јавности о документима и информацијама које поседује или којима располажу органи општине Темерин у оквиру делокруга свог рада.

Органи Општине у обавези су да на захтев грађана омогуће приступ информацијама од јавног значаја и да одреде лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја , тел. 021/843-888

Информатор је објављен и у електронској верзији на веб презентацији Општине Темерин - www.temerin.rs , а заинтересована лица могу без накнаде извршити увид у Информатор и снимити електронску верзију Информатора на email заинтересоваог лица, односно заинтересованом лицу се може дати примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

- подаци у вези коришћења буџетских средстава
- подаци о просечним зарадама запослених у Општинској управи Темерин
- подаци о платама функционера

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Организациона структура, овлашћења и обавезе органа општине Темерин

Општина Темерин

Скупштина општине	Председник Скупштине општине Заменик Председника Скупштине општине Секретар Скупштине општине 33 одборника
Председник општине	Председник општине Заменик Председника
Општинско веће	Чланови Општинског већа Секретар Општинског већа
Општинска управа	Начелник Општинске управе Основне организационе јединице: 1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе 2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине 3. Одељење за буџет, финансије и трезор 4. Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој 5. Одељење за инспекцијске послове 6. Служба за скупштинске послове и послове Председника општине

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Права и дужности општине Темерин (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице, као и друга питања од значаја за Општину, уређују се Статутом општине Темерин који је објављен у „Службеном листу општине Темерин“ бр.11 од 18. септембра 2008. године и измењен и допуњен (пречишћен текст у “Службеном листу општине Темерин 6/2014).

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом општине Темерин. Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине, у складу са законом и Статутом општине Темериин. Грађани непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Територија Општине је утврђена законом којим се уређује територијална организација Републике Србије и њу чине насељена места и катастарске општине:

- * насељено место - Темерин
 - Бачки Јарак
 - Сириг
- * катастарска општина - к.о. Темерин
 - к.о. Бачки Јарак
 - к.о. Сириг

Општина има својство правног лица. Седиште општине је у Темерину, улица Новосадска број 326.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике Србије које су јој законом поверени и послове које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Надлежности Општине су утврђене Уставом и законом и она, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме и стратегије развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

- надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину, и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 19а. Уређује и обезбеђује функционисање система цивилне заштите, образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља друге послове у циљу развоја система заштите и спасавања и система цивилне заштите;
 - 19б. Израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама Аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, предузимају мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводе мере приправности и предузимају друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
 20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 23. постиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

- радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
 29. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;

 30. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 31. подстиче и помаже развој задругарства;
 32. организује службу правне помоћи грађанима;
 33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности међу половима, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 34. обезбеђује равноправно коришћење мађарског језика и писма у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина; обезбеђује исписивање назива места, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на мађарском језику и писму;
 35. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
 36. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском и мађарском језику и оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на српском и на мађарском језику;
 37. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 38. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем

прописа и других опшних аката из надлежности Општине;

39. уређује организацију и рад мировних већа;

40. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

41. помаже рад организација и удружења грађана;

42. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;

43. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

- Месна самоуправа

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у сваком насељеном месту Општине или њеном делу образује се месна заједница.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, Статутом општине Темерин и одлуком о оснивању.

Месна заједница има статут којим се утврђују послови и задаци месне заједнице, број чланова савета и начин одлучивања у савету, финансирање рада месне заједнице, положај запослених у месној заједници и друга питања од значаја за функционисање месне заједнице.

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) је представничко тело месне заједнице чије чланове грађани бирају непосредно, тајним гласањем, на четири године, на начин утврђен одлуком о оснивању и статутом месне заједнице.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. Одлуком Председника општине, на предлог начелника Општинске управе, може се организовати обављање појединих послова из надлежности Општинске управе у месним заједницама.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

2. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ							
За период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године из буџета општине Темерин издвојено је:							
Конто	Опис позиције						Износ
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи						179.051
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - студентске стипендије						1.920.000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - средњошколске стипендије						830.000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз ученика						4.655.062
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз студената						1.096.686
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - фонд треће дете						2.023.810
481	Дотације невладиним организацијама и верске зједнице						11.732.500
481	Дотације невладиним организацијама - спортско омладинске организације, спортске награде, одржавање спортских терена и сл.						15.247.999
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - Центар за социјални рад						19.072.224
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - помоћ за социјално становање под заштићеним условима						2.122.322
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима - ЈКП Темерин						31.900.094
УКУПНО:						89.949.748	

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН				
ПЛАН И ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА				
04/30/2016				
Кonto	Назив kонта	План прихода и примања буџета	Остварење 30.04.2016	% остварења (4/3)
1	2	3	4	5
300	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА			
311	КАПИТАЛ			
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	8,515,100	4,710,000	55%
	Укупно 311	8,515,100	4,710,000	55%
I	Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година	8,515,100	4,710,000	55%
700	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	400,473,900	109,333,304	27%
	Укупно 711	400,473,900	109,333,304	27%
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ			
7121	Порез на фонд зарада	10,000	113	1%
	Укупно 712	10,000	113	1%
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			
7131	Периодични порези на непокретности	105,010,000	19,906,564	19%
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	3,000,000	619,178	21%
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	41,100,000	9,316,067	23%
7136	Други периодични порези на имовину			
	Укупно 713	149,110,000	29,841,809	20%
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
7144	Порези на појединачне услуге	350,000	47,640	14%
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	15,680,000	3,588,821	23%
	Укупно 714	16,030,000	3,636,461	23%
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	10,010,000	1,955,179	20%

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

	Укупно 716	10,010,000	1,955,179	20%
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА			
7311	Текуће донације од иностраних држава			
	Укупно 731			
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	145,000,000	37,976,970	26%
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	100,000,000	6,964,585	7%
	Укупно 733	245,000,000	44,941,555	18%
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
7411	Камате	5,000,000	343,083	7%
7414	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања			
7415	Закуп непроизводне имовине	40,610,000	1,537,966	4%
	Укупно 741	45,610,000	1,881,049	4%
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	500,000		0%
7422	Таксе и накнаде	25,200,000	1,229,266	5%
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1,000,000	159,660	16%
	Укупно 742	26,700,000	1,388,926	5%
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
7431	Приходи за новчане казне од кривичних дела			
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	4,000,000	1,086,720	27%
	Укупно 743	4,000,000	1,086,720	27%
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица			
	Укупно 744			
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
7451	Мешовити и неодређени приходи	6,000,000	1,787,060	30%
	Укупно 745	6,000,000	1,787,060	30%

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

II	Укупни текући приходи	902,943,900	195,852,176	22%
800	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			
8231	Примања од продаје роба за даљу продају			
	Укупно 823			
III	Укупно примања од продаје нефинансијске имовине			
900	ПРИМАЊЕ ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
911	ПРИМАЊЕ ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
9114	Примање од задуживања од посл. банака у земљи	85,800,000	38,920,556	45%
	Укупно 911	85,800,000	38,920,556	45%
921	ПРИМАЊЕ ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
9219	Примање од продаје домаћих акција и осталог капитала	1,000,000	25,756,721	2576%
	Укупно 921	1,000,000	25,756,721	2576%
IV	Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	86,800,000	64,677,277	75%
V	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (II+III+IV)	989,743,900	260,529,453	26%
VI	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА (I+V)	998,259,000	265,239,453	27%

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА ЗА 2016. ГОДИНУ				
Конто	Назив конта	Приходи и примања буџета	Приходи и примања из додатних извора	Укупно
1	2	3	4	5
300	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА			
311	КАПИТАЛ			
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	8,515,100		8,515,100
	Укупно 311	8,515,100		8,515,100
I	Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година	8,515,100		8,515,100
700	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	400,473,900	8,500	400,482,400
	Укупно 711	400,473,900	8,500	400,482,400
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ			
7121	Порез на фонд зарада	10,000		10,000
	Укупно 712	10,000		10,000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			
7131	Периодични порези на непокретности	105,010,000		105,010,000
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	3,000,000		3,000,000
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	41,100,000		41,100,000
7136	Други периодични порези на имовину			
	Укупно 713	149,110,000		149,110,000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
7144	Порези на појединачне услуге	350,000		350,000
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	15,680,000		15,680,000
	Укупно 714	16,030,000		16,030,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	10,010,000		10,010,000
	Укупно 716	10,010,000		10,010,000
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА			
7311	Текуће донације од иностраних држава		400,000	400,000
	Укупно 731		400,000	400,000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	145,000,000	105,062,000	250,062,000
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	100,000,000		100,000,000
	Укупно 733	245,000,000	105,062,000	350,062,000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
7411	Камате	5,000,000		5,000,000
7414	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања			
7415	Закуп непроизводне имовине	40,610,000		40,610,000
	Укупно 741	45,610,000		45,610,000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	500,000	6,949,500	7,449,500
7422	Таксе и накнаде	25,200,000		25,200,000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1,000,000	2,500,000	3,500,000
	Укупно 742	26,700,000	9,449,500	36,149,500
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
7431	Приходи за новчане казне од кривичних дела		240,000	240,000
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	4,000,000		4,000,000
	Укупно 743	4,000,000	240,000	4,240,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			
7441	Текући добров ољни трансфери од физичких и правних лица		50,000	50,000
Укупно 744			50,000	50,000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
7451	Мешов ити и неодређени приходи	6,000,000	24,990,000	30,990,000
Укупно 745		6,000,000	24,990,000	30,990,000
II	Укупни текући приходи	902,943,900	140,200,000	1,043,143,900
800	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			
8231	Примања од продаје роба за даљу продају		100,000	100,000
Укупно 823			100,000	100,000
III	Укупно примања од продаје нефинансијске имовине		100,000	100,000
900	ПРИМАЊЕ ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
911	ПРИМАЊЕ ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
9114	Примање од задуживања од посл. банака у земљи	85,800,000		85,800,000
Укупно 911		85,800,000		85,800,000
921	ПРИМАЊЕ ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
9219	Примање од продаје домаћих акција и осталог капитала	1,000,000		1,000,000
Укупно 921		1,000,000		1,000,000
IV	Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	86,800,000		86,800,000
V	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (II+III+IV)	989,743,900	140,300,000	1,130,043,900
VI	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА (I+V)	998,259,000	140,300,000	1,138,559,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН У 2016. ГОДИНИ

ПОСЕБАН ДЕО					БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН				
					ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА				
Раздео	Глава	Програмска Класификација	Функција	Позиција	Кonto	Опис позиције	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	0602					ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0001					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		111				Извршни и законодавни органи			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,100,000		1,100,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	200,000		200,000
				3	414	Социјална давања запосленима	1,000		1,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	40,000		40,000
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		1,000
				6	421	Стални трошкови	10,000		10,000
				7	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
				8	423	Услуге по уговору	5,800,000		5,800,000
				9	423	Услуге по уговору-одборничке накнаде	5,200,000		5,200,000
				10	426	Материјал	200,000		200,000
				11	465	Остале дотације и трансфери	350,000		350,000
				12	481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	577,000		577,000
				13	481	Дотације невладиним организацијама - национални Савет за заштити националних мањина	200,000		200,000
				14	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	33,000		33,000
						Укупно за функцију 111:	13,732,000		13,732,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
				01		Приходи из буџета	13,732,000		13,732,000
						Укупно за програмску активност 0602-0001:	13,732,000		13,732,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01		Приходи из буџета	13,732,000		13,732,000
						Укупно за програм 15:	13,732,000		13,732,000
						Извори финансирања за програм15:			
				01		Приходи из буџета	13,732,000		13,732,000
						УКУПНО ГЛАВА 1:	13,732,000		13,732,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1	2	ИЗБОРНА КОМИСИЈА		
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту		
15	421	Стални трошкови	320,000	320,000
16	423	Услуге по уговору	7,710,000	7,710,000
17	426	Материјал	370,000	370,000
18	481	Дотације невладиним организацијама	100,000	100,000
Укупно за функцију 160:			8,500,000	8,500,000
Извори финансирања за функцију 160:				
01		Приходи из буџета	8,500,000	8,500,000
Укупно за програмску активност 0602-0001:			8,500,000	8,500,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01		Приходи из буџета	8,500,000	8,500,000
УКУПНО ГЛАВА 2:			8,500,000	8,500,000
УКУПНО РАЗДЕО 1:			22,232,000	22,232,000
2	1	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
111		Извршни и законодавни органи		
19	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13,100,000	13,100,000
20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,350,000	2,350,000
21	413	Накнаде у натури	10,000	10,000
22	414	Социјална давања запосленима	1,000	1,000
23	415	Накнаде трошкова за запослене	380,000	380,000
24	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000	1,000
25	421	Стални трошкови	30,000	30,000
26	422	Трошкови путовања	200,000	200,000
27	423	Услуге по уговору	5,600,000	5,600,000
28	424	Специјализоване услуге	400,000	400,000
29	426	Материјал	700,000	700,000
30	465	Остале дотације и трансфери	2,000,000	2,000,000
31	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - за становништво	200,000	200,000
32	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	50,000	50,000
Укупно за функцију 111:			25,022,000	25,022,000
Извори финансирања за функцију 111:				
01		Приходи из буџета	25,022,000	25,022,000
Укупно за програмску активност 0602-0001:			25,022,000	25,022,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01		Приходи из буџета	25,022,000	25,022,000
УКУПНО ГЛАВА 1:			25,022,000	25,022,000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

2 2	ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ					
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво					
330	Судови					
	33	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,070,000		1,070,000
	34	412	Социјални доприноси на терет послодавца	192,000		192,000
	35	414	Социјална давања запосленима	1,000		1,000
	36	415	Накнаде трошкова за запослене	40,000		40,000
	37	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
	38	423	Услуге по уговору	20,000		20,000
	39	426	Материјал	80,000		80,000
	40	465	Остале дотације и трансфери	140,000		140,000
	Укупно за функцију 330:			1,573,000		1,573,000
	Извори финансирања за функцију 330:					
	01	Приходи из буџета		1,573,000		1,573,000
	Укупно за програмску активност 0602-0004:			1,573,000		1,573,000
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0004					
	01	Приходи из буџета		1,573,000		1,573,000
	УКУПНО ГЛАВА 2:			1,573,000		1,573,000
2 3	ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА					
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
112	Финансијски и фискални послови					
	41	411	Плате, додаци и накнаде запослених	900,000		900,000
	42	412	Социјални доприноси на терет послодавца	160,000		160,000
	43	414	Социјална давања запосленима	1,000		1,000
	44	415	Накнаде трошкова за запослене	40,000		40,000
	45	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
	46	423	Услуге по уговору	60,000		60,000
	47	426	Материјал	10,000		10,000
	48	465	Остале дотације и трансфери	110,000		110,000
	Укупно за функцију 112:			1,331,000		1,331,000
	Извори финансирања за функцију 112:					
	01	Приходи из буџета		1,331,000		1,331,000
	Укупно за програмску активност 0602-0001:			1,331,000		1,331,000
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
	01	Приходи из буџета		1,331,000		1,331,000
	УКУПНО ГЛАВА 3:			1,331,000		1,331,000
2 4	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ					
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
0602-0007	Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
	49	421	Стални трошкови	20,000		20,000
	50	423	Услуге по уговору	1,400,000		1,400,000
	51	423	Услуге по уговору-Омладински клуб	800,000		800,000
	52	426	Материјал	100,000		100,000
	Укупно за функцију 160:			2,320,000		2,320,000
	Извори финансирања за функцију 160:					
	01	Приходи из буџета		2,320,000		2,320,000
	Укупно за програмску активност 0602-0007:			2,320,000		2,320,000
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:					
	01	Приходи из буџета		2,320,000		2,320,000
0602-0011	Пројекат - Ревизија локалног акционог плана за младе					
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
	53	423	Услуге по уговору	150,000		150,000
	Укупно за функцију 160:			150,000		150,000
	Извори финансирања за функцију 160:					
	01	Приходи из буџета		150,000		150,000
	Укупно за пројекат 0602-0011:			150,000		150,000
	Извори финансирања за пројекат 0602-0011:					
	01	Приходи из буџета		150,000		150,000
0602-0012	Пројекат - Израда ЛАП-а за младе за период 2016.-2020. година					
160	Опште услуге					
	54	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
	Укупно за функцију 160:			300,000		300,000
	Извори финансирања за функцију 160:					
	01	Приходи из буџета		300,000		300,000
	Укупно за пројекат 0602-0012:			300,000		300,000
	Извори финансирања за пројекат 0602-0012:					
	01	Приходи из буџета		300,000		300,000
	УКУПНО ГЛАВА 4:			2,770,000		2,770,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

2	5	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ		
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0010	Резерве			
160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
55	499	Стална резерва	1,000,000	1,000,000
56	499	Текућа резерва	7,000,000	7,000,000
Укупно за функцију 160:			8,000,000	8,000,000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета		8,000,000	8,000,000
Укупно за програмску активност 0602-0010:			8,000,000	8,000,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:				
01	Приходи из буџета		8,000,000	8,000,000
УКУПНО ГЛАВА 5:			8,000,000	8,000,000
УКУПНО РАЗДЕО 2:			38,696,000	38,696,000
3	1	ОПШТИНСКА УПРАВА		
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
130	Опште услуге			
57	411	Плате, додаци и накнаде запослених	39,000,000	39,000,000
58	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,000,000	7,000,000
59	413	Накнаде у натури	100,000	100,000
60	414	Социјална давања запосленима	2,300,000	2,300,000
61	415	Накнада трошкова за запослене	2,100,000	2,100,000
62	416	Накнада запосленима и остали посебни расходи	350,000	350,000
63	421	Стални трошкови	8,200,000	8,200,000
64	422	Трошкови путовања	600,000	600,000
65	423	Услуге по уговору	10,900,000	10,900,000
66	424	Специјализоване услуге	1,000,000	1,000,000
67	424	Специјализоване услуге - рушење објеката	100,000	100,000
68	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000	3,000,000
69	426	Материјал	3,800,000	3,800,000
70	444	Пратећи трошкови и задуживања	400,000	400,000
71	465	Остале дотације и трансфери	4,800,000	4,800,000
72	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-превоз ученика	5,000,000	5,000,000
73	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-превоз студената	1,100,000	1,100,000
74	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-студ.стипендије	1,900,000	1,900,000
75	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-средњ.стипендије	900,000	900,000
76	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	200,000
77	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250,000	250,000
78	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,300,000	1,300,000
79	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	2,400,000	2,400,000
80	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	2,000,000
81	512	Машине и опрема	13,960,000	13,960,000
82	515	Нематеријална имовина-софтвер	160,000	160,000
83	541	Земљиште	25,000,000	25,000,000
Укупно за функцију 130:			137,820,000	137,820,000
Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета		127,020,000	127,020,000
10	Примања од домаћих задуживања		10,800,000	10,800,000
Укупно за програмску активност 0602-0001:			137,820,000	137,820,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01	Приходи из буџета		127,020,000	127,020,000
10	Примања од домаћих задуживања		10,800,000	10,800,000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

0602-0013	Пројекат - Активна политика запошљавања		
130	Опште услуге		
84	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	4,800,000
85	454	Субвенције приватним предузећима	5,200,000
		Укупно за функцију 130:	10,000,000
Извори финансирања за функцију 130:			
01	Приходи из буџета		10,000,000
		Укупно за пројекат 0602-0013:	10,000,000
Извори финансирања за пројекат 0602-0013:			
01	Приходи из буџета		10,000,000
0602-0014	Пројекат - Реконструкција објекта МЗ Бачки Јарак		
130	Опште услуге		
86	511	Зграде и грађевински објекти	13,000,000
87	511	Зграде и грађевински објекти - стручни надзор	140,000
		Укупно за функцију 130:	13,140,000
Извори финансирања за функцију 130:			
01	Приходи из буџета		2,000,000
07	Приходи од других нивоа власти		11,140,000
		Укупно за пројекат 0602-0014:	13,140,000
Извори финансирања за пројекат 0602-0014:			
01	Приходи из буџета		2,000,000
07	Приходи од других нивоа власти		11,140,000
0602-0015	Пројекат - Субвенционисање камата за кредите у привреди		
130	Опште услуге		
88	454	Субвенције приватним предузећима	3,000,000
		Укупно за функцију 130:	3,000,000
Извори финансирања за функцију 130:			
01	Приходи из буџета		3,000,000
		Укупно за пројекат 0602-0015:	3,000,000
Извори финансирања за пројекат 0602-0015:			
01	Приходи из буџета		3,000,000
0602-0016	Пројекат - Терени за спорт и рекреацију		
130	Опште услуге		
89	511	Зграде и грађевински објекти	900,000
		Укупно за функцију 130:	900,000
Извори финансирања за функцију 130:			
01	Приходи из буџета		900,000
		Укупно за пројекат 0602-0016:	900,000
Извори финансирања за пројекат 0602-0016:			
01	Приходи из буџета		900,000
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
220	Цивилна одбрана		
90	421	Стални трошкови	30,000
91	423	Услуге по уговору	30,000
92	425	Текуће поправке и одржавање	200,000
93	426	Материјал	450,000
		Укупно за функцију 220:	710,000
Извори финансирања за функцију 220:			
01	Приходи из буџета		710,000
		Укупно за програмску активност 0602-0001:	710,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
01	Приходи из буџета		710,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ				
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
250	Одбрана неklasификована на другом месту			
94	421	Стални трошкови	650,000	650,000
95	426	Материјал	20,000	20,000
Укупно за функцију 250:			670,000	670,000
Извори финансирања за функцију 250:				
01	Приходи из буџета		670,000	670,000
Укупно за програмску активност 0602-0001:			670,000	670,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01	Приходи из буџета		670,000	670,000
БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ				
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
96	423	Услуге по уговору	200,000	200,000
97	426	Материјал	200,000	200,000
98	512	Машине и опрема	1,100,000	1,100,000
Укупно за функцију 360:			1,500,000	1,500,000
Извори финансирања за функцију 360:				
01	Приходи из буџета		1,500,000	1,500,000
Укупно за програмску активност 0602-0001:			1,500,000	1,500,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01	Приходи из буџета		1,500,000	1,500,000
ПОЉОПРИВРЕДА				
0101	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну производњу			
421	Пољопривреда			
99	424	Специјализоване услуге - пољоочуварска служба	6,000,000	6,000,000
100	424	Специјализоване услуге - одводњавање	6,000,000	6,000,000
101	424	Специјализоване услуге - парцелизација	550,000	550,000
102	424	Подизање ветроштитних појасева	1,000,000	1,000,000
103	424	Специјализоване услуге-ГИС	2,900,000	2,900,000
104	454	Субвенције приватним предузећима-субвенционисане камате	3,500,000	3,500,000
105	512	Машине и опрема-пољоочуварска служба	200,000	200,000
106	512	Машине и опрема-метео станице	600,000	600,000
Укупно за функцију 421:			20,750,000	20,750,000
Извор финансирања за функцију 421:				
01	Приходи из буџета		20,750,000	20,750,000
Укупно за програмску активност 0101-0001:			20,750,000	20,750,000
Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:				
01	Приходи из буџета		20,750,000	20,750,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ЛОКАЛНИ САОБРАЋАЈ				
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
451	Друмски саобраћај			
107	454	Субвенције приватним предузећима - локални превоз	1,000,000	1,000,000
Укупно за функцију 451:			1,000,000	1,000,000
Извори финансирања за функцију 451:				
	01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
Укупно за програмску активност 0602-0001:			1,000,000	1,000,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
	01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
108	424	Специјализоване услуге - Воде Војводине	2,100,000	2,100,000
109	424	Специјализоване услуге	9,000,000	9,000,000
110	424	Специјализоване услуге - зоо служба	2,000,000	2,000,000
111	512	Машине и опрема	1,000,000	1,000,000
Укупно за функцију 560:			14,100,000	14,100,000
Извори финансирања за функцију 560:				
	01	Приходи из буџета	14,100,000	14,100,000
Укупно за програмску активност 0401-0001:			14,100,000	14,100,000
Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:				
	01	Приходи из буџета	14,100,000	14,100,000
0401-0005	Пројекат - Како расте дрво			
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
112	423	Услуге по уговору	50,000	50,000
113	426	Материјал	100,000	100,000
Укупно за функцију 560:			150,000	150,000
Извори финансирања за функцију 560:				
	01	Приходи из буџета	150,000	150,000
Укупно за пројекат 0401-0005:			150,000	150,000
Извори финансирања за пројекат 0401-0005:				
	01	Приходи из буџета	150,000	150,000
Укупно извори финансирања за функције 130, 220, 250, 360, 421, 451 и 560 :			203,740,000	203,740,000
Извори финансирања за функције 130, 220, 250, 360, 421, 451 и 560 :				
	01	Приходи из буџета	181,800,000	181,800,000
	07	Приходи од других нивоа власти	11,140,000	11,140,000
	10	Примања од домаћих задуживања	10,800,000	10,800,000
УКУПНО ГЛАВА 1:			203,740,000	203,740,000
3 2	ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ			
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0003	Управљање јавним дугом			
170	Трансакције јавног дуга			
114	441	Отплате домаћих камата	2,500,000	2,500,000
115	444	Пратећи трошкови задуживања	400,000	400,000
116	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	15,500,000	15,500,000
Укупно за функцију 170:			18,400,000	18,400,000
Извори финансирања за функцију 170:				
	01	Приходи из буџета	18,400,000	18,400,000
Укупно за програмску активност 0602-0003:			18,400,000	18,400,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:				
	01	Приходи из буџета	18,400,000	18,400,000
УКУПНО ГЛАВА 2:			18,400,000	18,400,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

3 3	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ТЕМЕРИН				
2001	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
2001-0001	Функционисање Предшколских установа				
911	Предшколско образовање				
117	411	Плате, додаци и накнаде запослених	48,500,000	11,300,000	59,800,000
118	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,700,000	2,043,000	10,743,000
119	413	Накнаде у натури	75,000		75,000
120	414	Социјална давања запосленима	2,000,000	255,000	2,255,000
121	415	Накнаде трошкова за запослене	1,700,000	1,000	1,701,000
122	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	840,000		840,000
123	421	Стални трошкови	5,070,000	3,460,000	8,530,000
124	422	Трошкови путовања	20,000	1,000,000	1,020,000
125	423	Услуге по уговору	1,250,000	1,450,000	2,700,000
126	424	Специјализоване услуге	290,000	1,561,000	1,851,000
127	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000	2,000,000	7,000,000
128	426	Материјал	7,000,000	11,575,000	18,575,000
129	465	Остале дотације и трансфери	7,000,000	825,000	7,825,000
130	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		90,000	90,000
131	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000		500,000
132	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа		100,000	100,000
133	511	Зграде и грађевински објекти	500,000		500,000
134	512	Машине и опрема	1,000,000	1,850,000	2,850,000
135	515	Нематеријална имовина		50,000	50,000
Укупно за функцију 911:			89,445,000	37,560,000	127,005,000
Извори финансирања за функцију 911:					
01	Приходи из буџета		89,445,000		89,445,000
04	Сопствени приходи			24,970,000	24,970,000
07	Приходи од других нивоа власти			10,590,000	10,590,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности			2,000,000	2,000,000
Укупно за програмску активност 2001-0001:			89,445,000	37,560,000	127,005,000
Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:					
01	Приходи из буџета		89,445,000		89,445,000
04	Сопствени приходи			24,970,000	24,970,000
07	Приходи од других нивоа власти			10,590,000	10,590,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности			2,000,000	2,000,000
2001-0002	Пројекат - Идејни пројекат замене котлова				
911	Предшколско образовање				
136	511	Зграде и грађевински објекти	410,000		410,000
Укупно за функцију 911:			410,000		410,000
Извори финансирања за функцију 911:					
01	Приходи из буџета		410,000		410,000
Укупно за пројекат 2001-0002:			410,000		410,000
Извори финансирања за пројекат 2001-0002:					
01	Приходи из буџета		410,000		410,000
2001-0003	Пројекат - Израда сертификата енергетске ефикасности објекта				
911	Предшколско образовање				
137	423	Услуге по уговору	170,000		170,000
138	511	Зграде и грађевински објекти	450,000		450,000
Укупно за функцију 911:			620,000		620,000
Извори финансирања за функцију 911:					
01	Приходи из буџета		620,000		620,000
Укупно за пројекат 2001-0003:			620,000		620,000
Извори финансирања за пројекат 2001-0003:					
01	Приходи из буџета		620,000		620,000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

2001-0004		Пројекат - Израда пројектне документације и гасне инсталације		
911		Предшколско образовање		
139	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	500,000
		Укупно за функцију 911:	500,000	500,000
Извори финансирања за функцију 911:				
01	Приходи из буџета		500,000	500,000
		Укупно за пројекат 2001-0004:	500,000	500,000
Извори финансирања за пројекат 2001-0004:				
01	Приходи из буџета		500,000	500,000
2001-0005		Пројекат - Изградња објекта у Сиригу		
911		Предшколско образовање		
140	511	Зграде и грађевински објекти	30,000,000	30,000,000
		Укупно за функцију 911:	30,000,000	30,000,000
Извори финансирања за функцију 911:				
01	Приходи из буџета		15,000,000	15,000,000
07	Приходи од других нивоа власти		15,000,000	15,000,000
		Укупно за пројекат 2001-0005:	30,000,000	30,000,000
Извори финансирања за пројекат 2001-0005:				
01	Приходи из буџета		15,000,000	15,000,000
07	Приходи од других нивоа власти		15,000,000	15,000,000
УКУПНО ГЛАВА 3 :			120,975,000	37,560,000
				158,535,000
3 4	ЈАВНА БИБЛИОТЕКА "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН			
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
820		Услуге културе		
141	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,000,000	6,360,000
142	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,075,000	1,140,000
143	414	Социјална давања запосленима	200,000	200,000
144	415	Накнаде трошкова за запослене	180,000	180,000
145	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	785,000	785,000
146	421	Стални трошкови	550,000	555,000
147	422	Трошкови путовања	70,000	98,000
148	423	Услуге по уговору	450,000	480,000
149	424	Специјализоване услуге	100,000	100,000
150	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000
151	426	Материјал	370,000	380,000
152	465	Остале дотације и трансфери	700,000	700,000
153	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	7,000
154	512	Машине и опрема	100,000	170,000
155	515	Нематеријална имовина	400,000	470,000
		Укупно за функцију 820:	11,085,000	11,725,000
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета		11,085,000	11,085,000
04	Сопствени приходи			500,000
07	Приходи од других нивоа власти			140,000
		Укупно за програмску активност 1201-0001:	11,085,000	11,725,000
Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
01	Приходи из буџета		11,085,000	11,085,000
04	Сопствени приходи			500,000
07	Приходи од других нивоа власти			140,000
1201-0003		Пројекат - Електронски приступ библиотеци		
820		Услуге културе		
156	423	Услуге по уговору	400,000	400,000
		Укупно за функцију 820:	400,000	400,000
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета		400,000	400,000
		Укупно за пројекат 1201-0002:	400,000	400,000
Извори финансирања за пројекат 1201-0002:				
01	Приходи из буџета		400,000	400,000
УКУПНО ГЛАВА 4 :			11,485,000	640,000
				12,125,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

3 5	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН				
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
1201-0001	Функционисање локалних установа културе				
820	Услуге културе				
157	411	Плате, додаци и накнаде запослених	8,100,000		8,100,000
158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,450,000		1,450,000
159	413	Накнаде у натури	160,000		160,000
160	414	Социјална давања запосленима	400,000		400,000
161	415	Накнаде трошкова за запослене	370,000		370,000
162	421	Стални трошкови	1,500,000	100,000	1,600,000
163	422	Трошкови и путовања	200,000	150,000	350,000
164	423	Услуге по уговору	3,040,000	1,060,000	4,100,000
165	424	Специјализоване услуге	1,230,000	180,000	1,410,000
166	425	Текуће поправке и одржавање	450,000	20,000	470,000
167	426	Материјал	350,000	100,000	450,000
168	465	Остале дотације и трансфери	1,020,000		1,020,000
169	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		10,000
170	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		50,000	50,000
171	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа		20,000	20,000
172	512	Машине и опрема	200,000	100,000	300,000
		Укупно за функцију 820:	18,480,000	1,780,000	20,260,000
		Извори финансирања за функцију 820:			
01		Приходи из буџета	18,480,000		18,480,000
04		Сопствени приходи		1,080,000	1,080,000
05		Донације од иностраних земаља		400,000	400,000
07		Приходи од других нивоа власти		300,000	300,000
		Укупно за програмску активност 1201-0001:	18,480,000	1,780,000	20,260,000
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
01		Приходи из буџета	18,480,000		18,480,000
04		Сопствени приходи		1,080,000	1,080,000
05		Донације од иностраних земаља		400,000	400,000
07		Приходи од других нивоа власти		300,000	300,000
1201-0004	Пројекат - Прослава 70. годишњице колонизације у Бачком Јарку				
820	Услуге културе				
173	421	Стални трошкови	150,000		150,000
174	422	Трошкови и путовања	100,000		100,000
175	423	Услуге по уговору	400,000		400,000
176	424	Специјализоване услуге	250,000		250,000
		Укупно за функцију 820:	900,000		900,000
		Извори финансирања за функцију 820:			
01		Приходи из буџета	900,000		900,000
		Укупно за пројекат 1201-0003:	900,000		900,000
		Извори финансирања за пројекат 1201-0003:			
01		Приходи из буџета	900,000		900,000
1201-0005	Пројекат - Буђење дечије културе				
820	Услуге културе				
177	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
178	426	Материјал	150,000		150,000
179	512	Машине и опрема	50,000		50,000
		Укупно за функцију 820:	1,200,000		1,200,000
		Извори финансирања за функцију 820:			
01		Приходи из буџета	1,200,000		1,200,000
		Укупно за пројекат 1201-0004:	1,200,000		1,200,000
		Извори финансирања за пројекат 1201-0004:			
01		Приходи из буџета	1,200,000		1,200,000
		УКУПНО ГЛАВА 5:	20,580,000	1,780,000	22,360,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

3 6	ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН"			
1101	ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање			
620	Развој заједнице			
180	411	Плате, додаци и накнаде запослених	14,700,000	14,700,000
181	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,500,000	2,500,000
182	413	Накнаде у натури	50,000	50,000
183	414	Социјална давања запосленима	700,000	700,000
184	415	Накнаде трошкова за запослене	650,000	650,000
185	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180,000	180,000
186	421	Стални трошкови	2,400,000	2,400,000
187	422	Трошкови путовања	85,000	85,000
188	423	Услуге по уговору	2,000,000	2,000,000
189	424	Специјализоване услуге	1,000,000	1,000,000
190	425	Текуће поправке и одржавање	600,000	600,000
191	426	Материјал	900,000	900,000
192	465	Остале дотације и трансфери	1,650,000	1,650,000
193	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250,000	250,000
194	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000	100,000
195	511	Зграде и грађевински објекти	11,450,000	11,450,000
196	512	Машине и опрема	500,000	500,000
197	541	Земљиште	7,000,000	7,000,000
Укупно за функцију 620:			46,715,000	46,715,000
Извори финансирања за функцију 620:				
01	Приходи из буџета		46,215,000	46,215,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		500,000	500,000
Укупно за програмску активност 1101-0001:			46,715,000	46,715,000
Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:				
01	Приходи из буџета		46,215,000	46,215,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		500,000	500,000
0601	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0002	Управљање отпадним водама			
520	Управљање отпадним водама			
198	424	Специјализоване услуге - атмосферска канализација	2,000,000	2,000,000
Укупно за функцију 520:			2,000,000	2,000,000
Извори финансирања за функцију 520:				
01	Приходи из буџета		2,000,000	2,000,000
Укупно за програмску активност 0601-0002:			2,000,000	2,000,000
Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:				
01	Приходи из буџета		2,000,000	2,000,000
0601-0015	Пројекат - Изградња топловода			
620	Развој заједнице			
199	511	Зграде и грађевински објекти-топловод	5,000,000	5,000,000
Укупно за функцију 620:			5,000,000	5,000,000
Извори финансирања за функцију 620:				
01	Приходи из буџета		5,000,000	5,000,000
Укупно за пројекат 0601-0015:			5,000,000	5,000,000
Извори финансирања за пројекат 0601-0015:				
01	Приходи из буџета		5,000,000	5,000,000
0601-0008	Јавна хигијена			
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
200	421	Стални трошкови	3,500,000	3,500,000
Укупно за функцију 560:			3,500,000	3,500,000
Извори финансирања за функцију 560:				
01	Приходи из буџета		3,500,000	3,500,000
Укупно за програмску активност 0601-0008:			3,500,000	3,500,000
Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:				
01	Приходи из буџета		3,500,000	3,500,000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

0601-0010	Јавна расвета				
640	Улична расвета				
201	421	Стални трошкови	19,000,000		19,000,000
202	425	Текуће поправке	5,000,000		5,000,000
203	511	Машине и опрема	1,500,000		1,500,000
Укупно за функцију 640:			25,500,000		25,500,000
Извори финансирања за функцију 640:					
01	Приходи из буџета		25,500,000		25,500,000
Укупно за програмску активност 0601-0010:			25,500,000		25,500,000
Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:					
01	Приходи из буџета		25,500,000		25,500,000
0601-0016	Пројекат - Изградња капеле на западном гробљу				
620	Развој заједнице				
204	511	Зграде и грађевински објекти - капела	9,500,000		9,500,000
Укупно за функцију 620:			9,500,000		9,500,000
Извори финансирања за функцију 620:					
01	Приходи из буџета		9,500,000		9,500,000
Укупно за пројекат 0601-0016:			9,500,000		9,500,000
Извори финансирања за пројекат 0601-0016:					
01	Приходи из буџета		9,500,000		9,500,000
0601-0017	Пројекат - Изградња канализационе мреже				
620	Развој заједнице				
205	511	Зграде и грађевински објекти	150,000,000	5,000,000	155,000,000
Укупно за функцију 620:			150,000,000	5,000,000	155,000,000
Извори финансирања за функцију 620:					
01	Приходи из буџета		61,694,900		61,694,900
04	Сопствени приходи			5,000,000	5,000,000
07	Приходи од других нивоа власти		10,000,000		10,000,000
10	Приходи од домаћих задуживања		75,000,000		75,000,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,305,100		3,305,100
Укупно за пројекат 0601-0017:			150,000,000	5,000,000	155,000,000
Извори финансирања за пројекат 0601-0017:					
01	Приходи из буџета		61,694,900		61,694,900
04	Сопствени приходи			5,000,000	5,000,000
07	Приходи од других нивоа власти		10,000,000		10,000,000
10	Приходи од домаћих задуживања		75,000,000		75,000,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,305,100		3,305,100
0101	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност				
421	Пољопривреда				
206	511	Зграде и грађевински објекти-атарски пут	15,000,000		15,000,000
Укупно за функцију 421 :			15,000,000		15,000,000
Извори финансирања за функцију 421 :					
01	Приходи из буџета		15,000,000		15,000,000
Укупно за програмску активност 0101-0001:			15,000,000		15,000,000
Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:					
01	Приходи из буџета		15,000,000		15,000,000
0701	ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0003	Пројекат - Изградња сервисне саобраћајнице Б 38/39				
620	Развој заједнице				
207	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000		2,000,000
Укупно за функцију 620 :			2,000,000		2,000,000
Извори финансирања за функцију 620:					
01	Приходи из буџета		2,000,000		2,000,000
Укупно за пројекат 0701-0003:			2,000,000		2,000,000
Извори финансирања за пројекат 0701-0003:					
01	Приходи из буџета		2,000,000		2,000,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

0701-0002		Одржавање путева		
620		Развој заједнице		
208	425	Текуће поправке и одржавање	7,500,000	7,500,000
209	511	Зграде и грађевински објекти - тротоари	10,000,000	10,000,000
210	511	Зграде и грађевински објекти - локални путеви	15,000,000	15,000,000
Укупно за функцију 620 :			32,500,000	32,500,000
Извори финансирања за функцију 620:				
01	Приходи из буџета		32,500,000	32,500,000
Укупно за програмску активност 0701-0002:			32,500,000	32,500,000
Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
01	Приходи из буџета		32,500,000	32,500,000
УКУПНО ГЛАВА 6:			291,715,000	5,000,000
				296,715,000
3 7	ПРВА МЗ ТЕМЕРИН			
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0002	Месне заједнице			
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
211	411	Плате, додаци и накнаде запослених	490,000	490,000
212	412	Социјални доприноси на терет послодавца	90,000	90,000
213	421	Стални трошкови	3,000,000	50,000
214	422	Трошкови и путовања	10,000	10,000
215	423	Услуге по уговору	1,800,000	149,000
216	424	Специјализоване услуге	40,000	40,000
217	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000
218	426	Материјал	60,000	60,000
219	465	Остале дотације и трансфери	70,000	70,000
220	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		1,000
Укупно за функцију 160:			5,660,000	200,000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета		5,660,000	5,660,000
04	Сопствени приходи			200,000
Укупно за програмску активност 0602-0002:			5,660,000	200,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:				
01	Приходи из буџета		5,660,000	5,660,000
04	Сопствени приходи			200,000
0602-0017	Пројекат - Реконструкција крова			
130	Опште услуге			
221	511	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000
Укупно за функцију 130:			1,000,000	1,000,000
Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета		1,000,000	1,000,000
Укупно за пројекат 0602-0017:			1,000,000	1,000,000
Извори финансирања за пројекат 0602-0017:				
01	Приходи из буџета		1,000,000	1,000,000
УКУПНО ГЛАВА 7:			6,660,000	200,000
				6,860,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

3 8	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СТАРО ЂУРЂЕВО				
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
0602-0002	Месна заједница				
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
222	411	Плате, додаци и накнаде запослених	930,000		930,000
223	412	Социјални доприноси на терет послодавца	165,000		165,000
224	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000		60,000
225	421	Стални трошкови	1,800,000	60,000	1,860,000
226	423	Услуге по уговору	700,000	350,000	1,050,000
227	424	Специјализоване услуге	60,000		60,000
228	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	50,000	1,050,000
229	426	Материјал	100,000	160,000	260,000
230	465	Остале дотације и трансфери	120,000		120,000
Укупно за функцију 160:			4,935,000	620,000	5,555,000
Извори финансирања за функцију 160:					
01		Приходи из буџета	4,935,000		4,935,000
04		Сопствени приходи		620,000	620,000
Укупно за програмску активност 0602-0002:			4,935,000	620,000	5,555,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:					
01		Приходи из буџета	4,935,000		4,935,000
04		Сопствени приходи		620,000	620,000
УКУПНО ГЛАВА 8:			4,935,000	620,000	5,555,000
3 9	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ЈАРАК				
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
0602-0002	Месне заједнице				
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
231	411	Плате, додаци и накнаде запослених	910,000		910,000
232	412	Социјални доприноси на терет послодавца	164,000		164,000
233	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000		70,000
234	421	Стални трошкови	1,300,000	8,000	1,308,000
235	422	Трошкови путовања	36,000	30,000	66,000
236	423	Услуге по уговору	850,000	30,000	880,000
237	424	Специјализоване услуге	70,000	40,000	110,000
238	425	Текуће поправке и одржавање	130,000	10,000	140,000
239	426	Материјал	100,000	50,000	150,000
240	465	Остале дотације и трансфери	125,000		125,000
241	512	Машине и опрема	50,000		50,000
Укупно за функцију 160:			3,805,000	168,000	3,973,000
Извори финансирања за функцију 160:					
01		Приходи из буџета	3,805,000		3,805,000
04		Сопствени приходи		168,000	168,000
Укупно за програмску активност 0602-0002:			3,805,000	168,000	3,973,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:					
01		Приходи из буџета	3,805,000		3,805,000
04		Сопствени приходи		168,000	168,000
УКУПНО ГЛАВА 9:			3,805,000	168,000	3,973,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

3 10	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СИРИГ			
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0002	Месне заједнице			
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
242	411	Плате, додаци и накнаде запослених	880,000	880,000
243	412	Социјални доприноси на терет послодавца	158,000	158,000
244	414	Социјална давања запосленима	60,000	60,000
245	421	Стални трошкови	700,000	10,000
246	422	Трошкови путовања	20,000	20,000
247	423	Услуге по уговору	520,000	70,000
248	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	70,000
249	426	Материјал	150,000	50,000
250	465	Остале дотације и трансфери	70,000	70,000
251	512	Машине и опрема	100,000	100,000
Укупно за функцију 160:			2,808,000	200,000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета		2,808,000	2,808,000
04	Сопствени приходи			200,000
Укупно за програмску активност 0602-0002:			2,808,000	200,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:				
01	Приходи из буџета		2,808,000	2,808,000
04	Сопствени приходи			200,000
0602-0018	Пројекат - Израда пројектне документације Дома културе			
130	Опште услуге			
252	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000	2,500,000
Укупно за функцију 130:			2,500,000	2,500,000
Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета		2,500,000	2,500,000
Укупно за пројекат 0602-0018:			2,500,000	2,500,000
Извори финансирања за пројекат 0602-0018:				
01	Приходи из буџета		2,500,000	2,500,000
УКУПНО ГЛАВА 10:			5,308,000	200,000
3 11	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН			
1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0001	Управљање развојем туризма			
473	Туризам			
253	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,900,000	2,900,000
254	412	Социјални доприноси на терет послодавца	520,000	520,000
254	414	Социјална давања запосленима	200,000	200,000
255	415	Накнада трошкова за запослене	90,000	90,000
256	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	55,000	55,000
257	421	Стални трошкови	80,000	80,000
258	422	Трошкови путовања	150,000	150,000
259	423	Услуге по уговору	1,500,000	1,500,000
260	423	Услуге по уговору-манифестација "Гросто ко' пацуљ"	700,000	700,000
261	424	Специјализоване услуге	100,000	100,000
262	426	Материјал	200,000	200,000
263	465	Остале дотације и трансфери	400,000	400,000
264	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	40,000
265	512	Машине и опрема	100,000	100,000
Укупно за функцију 473:			7,035,000	100,000
Извори финансирања за функцију 473:				
01	Приходи из буџета		7,035,000	7,035,000
04	Сопствени приходи			100,000
Укупно за програмску активност 1502-0001:			7,035,000	100,000
Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:				
01	Приходи из буџета		7,035,000	7,035,000
04	Сопствени приходи			100,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1502-0003		Пројекат - Израда и постављање туристичке сигнализације општине Темерин			
473		Туризам			
266	512	Машине и опрема	500,000	2,000,000	2,500,000
Укупно за функцију 473:			500,000	2,000,000	2,500,000
Извори финансирања за функцију 473:					
	01	Приходи из буџета	500,000		500,000
	07	Приходи од других нивоа власти		2,000,000	2,000,000
Укупно за пројекат 1502-0003:			500,000	2,000,000	2,500,000
Извори финансирања за пројекат 1502-0003:					
	01	Приходи из буџета	500,000		500,000
	07	Приходи од других нивоа власти		2,000,000	2,000,000
1502-0004		Пројекат - Израда пројектно-техничке документације бицикличичко-пешачке стазе Темерин-Инфо центар Јегричка			
473		Туризам			
267	511	Зграде и грађевински објекти	200,000		200,000
Укупно за функцију 473:			200,000		200,000
Извори финансирања за функцију 473:					
	01	Приходи из буџета	200,000		200,000
Укупно за пројекат 1502-0004:			200,000		200,000
Извори финансирања за пројекат 1502-0004:					
	01	Приходи из буџета	200,000		200,000
УКУПНО ГЛАВА 11:			7,735,000	2,100,000	9,835,000
3 12		ОШ "ПЕТАР КОЧИЋ" ТЕМЕРИН			
2002		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2002-0001		Функционисање основних школа			
912		Основно образовање			
	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
268		- Накнаде у натури	700,000		700,000
269		- Социјална давања запосленима	300,000		300,000
270		- Накнаде трошкова за запослене	2,300,000		2,300,000
271		- Награде запосленима и остали посебни расходи	1,100,000		1,100,000
272		- Стални трошкови	13,000,000		13,000,000
273		- Трошкови путовања	200,000		200,000
274		- Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
275		- Специјализоване услуге	90,000		90,000
276		- Специјализоване услуге-хала	5,000,000		5,000,000
277		- Текуће поправке и одржавање	2,500,000		2,500,000
278		- Материјал	2,500,000		2,500,000
279		- Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000		100,000
280		- Новчане казне и пенали по решењу	1,000,000		1,000,000
281		- Машине и опрема	100,000		100,000
Укупно за функцију 912:			31,390,000		31,390,000
Извори финансирања за функцију 912:					
	01	Приходи из буџета	31,390,000		31,390,000
Укупно за програмску активност 2002-0001:			31,390,000		31,390,000
Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:					
2002-0002		Пројекат - Израда пројектне документације за санацију школе			
912		Основно образовање			
	282	- Услуге по уговору	325,000		325,000
	283	- Зграде и грађевински објекти	435,000		435,000
Укупно за функцију 912:			760,000		760,000
Извори финансирања за функцију 912:					
	01	Приходи из буџета	760,000		760,000
Укупно за пројекат 2002-0002:			760,000		760,000
Извори финансирања за пројекат 2002-0002:					
	01	Приходи из буџета	760,000		760,000
УКУПНО ГЛАВА 12:			32,150,000		32,150,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

3 13	ОШ "КОКАИ ИМРЕ" ТЕМЕРИН		
2002	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
2002-0001	Функционисање основних школа		
912	Основно образовање		
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
284	- Накнаде трошкова за запослене	1,530,000	1,530,000
285	- Социјална давања запосленима	65,000	65,000
286	- Награде запосленима и остали посебни расходи	561,000	561,000
287	- Стални трошкови	8,000,000	8,000,000
288	- Трошкови путовања	50,000	50,000
289	- Услуге по уговору	1,000,000	1,000,000
290	- Специјализоване услуге	85,000	85,000
291	- Текуће поправке и одржавање	2,000,000	2,000,000
292	- Материјал	1,300,000	1,300,000
293	- Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	5,000
294	- Машине и опрема	200,000	200,000
	Укупно за функцију 912:	14,796,000	14,796,000
	Извори финансирања за функцију 912:		
01	Приходи из буџета	14,796,000	14,796,000
	Укупно за програмску активност 2002-0001:	14,796,000	14,796,000
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:		
01	Приходи из буџета	14,796,000	14,796,000
	УКУПНО ГЛАВА 13 :	14,796,000	14,796,000
3 14	ОШ "СЛАВКО РОДИЋ" БАЧКИ ЈАРАК		
2002	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
2002-0001	Функционисање основних школа		
912	Основно образовање		
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
295	- Накнаде у натури	600,000	600,000
296	- Социјална давања запосленима	200,000	200,000
297	- Накнаде трошкова за запослене	600,000	600,000
298	- Награде запосленима и остали посебни расходи	360,000	360,000
299	- Стални трошкови	6,000,000	6,000,000
300	- Трошкови путовања	100,000	100,000
301	- Услуге по уговору	2,600,000	2,600,000
302	- Специјализоване услуге	40,000	40,000
303	- Текуће поправке и одржавање	2,000,000	2,000,000
304	- Материјал	1,500,000	1,500,000
305	- Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000	50,000
306	- Новчане казне и пенали по решењу	1,200,000	1,200,000
307	- Машине и опрема	200,000	200,000
	Укупно за функцију 912:	15,450,000	15,450,000
	Извори финансирања за функцију 912:		
01	Приходи из буџета	15,450,000	15,450,000
	Укупно за програмску активност 2002-0001:	15,450,000	15,450,000
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:		
01	Приходи из буџета	15,450,000	15,450,000
2002-0003	Пројекат - Спортска хала-први део завршне фазе		
912	Основно образовање		
308	- Зграде и грађевински објекти	17,100,000	17,100,000
	Укупно за функцију 912:	17,100,000	17,100,000
	Извори финансирања за функцију 912:		
01	Приходи из буџета	12,100,000	12,100,000
07	Приходи од других нивоа власти	5,000,000	5,000,000
	Укупно за пројекат 2002-0003:	17,100,000	17,100,000
	Извори финансирања за пројекат 2002-0003:		
01	Приходи из буџета	12,100,000	12,100,000
07	Приходи од других нивоа власти	5,000,000	5,000,000
	УКУПНО ГЛАВА 14 :	32,550,000	32,550,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

3 15	ОШ "ДАНИЛО ЗЕЛЕНОВИЋ" СИРИГ		
2002	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
2002-0001	Функционисање основних школа		
912	Основно образовање		
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
309	- Социјална давања запосленима	120,000	120,000
310	- Накнаде трошкова за запослене	870,000	870,000
311	- Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	150,000
312	- Стални трошкови	4,200,000	4,200,000
313	- Трошкови путовања	60,000	60,000
314	- Услуге по уговору	1,300,000	1,300,000
315	- Специјализоване услуге	75,000	75,000
316	- Текуће поправке и одржавање	2,000,000	2,000,000
317	- Материјал	1,000,000	1,000,000
318	- Порези, обавезне таксе, казне и пенали	21,000	21,000
319	- Машине и опрема	200,000	200,000
	Укупно за функцију 912:	9,996,000	9,996,000
	Извори финансирања за функцију 912:		
01	Приходи из буџета	9,996,000	9,996,000
	Укупно за програмску активност 2002-0001:	9,996,000	9,996,000
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:		
01	Приходи из буџета	9,996,000	9,996,000
2002-0004	Пројекат - Израда пројектне документације за санацију школе		
912	Осоено образовање		
320	- Зграде и грађевински објекти	370,000	370,000
	Укупно за функцију 912:	370,000	370,000
	Извори финансирања за функцију 912:		
01	Приходи из буџета	370,000	370,000
	Укупно за пројекат 2002-0004:	370,000	370,000
	Извори финансирања за пројекат 2002-0004:		
01	Приходи из буџета	370,000	370,000
	УКУПНО ГЛАВА 15 :	10,366,000	10,366,000
3 16	СРЕДЊА ШКОЛА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН		
2003	ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
2003-0001	Функционисање средњих школа		
920	Средње образовање		
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
321	-Накнада у натури	280,000	280,000
322	-Накнаде трошкова за запослене	2,100,000	2,100,000
323	-Награде запосленима и остали посебни расходи	360,000	360,000
324	-Стални трошкови	6,500,000	6,500,000
325	-Трошкови путовања	125,000	125,000
326	-Услуге по уговору	950,000	950,000
327	-Специјализоване услуге-хала	2,600,000	2,600,000
328	-Текуће поправке и одржавање	1,900,000	1,900,000
329	-Материјал	650,000	650,000
330	Зграде и грађевински објекти - Каштел	2,000,000	2,000,000
331	-Машине и опрема	150,000	150,000
	Укупно за функцију 920:	17,615,000	17,615,000
	Извори финансирања за функцију 920:		
01	Приходи из буџета	17,615,000	17,615,000
	Укупно за програмску активност 2003-0001:	17,615,000	17,615,000
	Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:		
01	Приходи из буџета	17,615,000	17,615,000
	УКУПНО ГЛАВА 16 :	17,615,000	17,615,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

3 17	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН		
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА		
0901-0001	Социјална помоћ		
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту		
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
332	- Плате додаци и накнаде запослених	3,552,000	3,552,000
333	- Социјални доприноси на терет послодавца	638,000	638,000
334	- Социјална давања запосленима	60,000	60,000
335	- Накнаде трошкова за запослене	380,000	380,000
336	- Стални трошкови	300,000	300,000
337	- Трошкови путовања	25,000	25,000
338	- Услуге по уговору	1,981,000	1,981,000
339	- Текуће поправке и одржавање	150,000	150,000
340	- Материјал	150,000	150,000
341	- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11,000,000	11,000,000
342	- Машине и опрема	200,000	200,000
	Укупно за функцију 090:	18,436,000	18,436,000
	Извори финансирања за функцију 090:		
01	Приходи из буџета	18,436,000	18,436,000
	Укупно за програмску активност 0901-0001:	18,436,000	18,436,000
	Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:		
01	Приходи из буџета	18,436,000	18,436,000
0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја		
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту		
343	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти - помоћ за социјално становање под заштићеним условима и ЕСВИТ	2,000,000	2,000,000
	Укупно за функцију 070:	2,000,000	2,000,000
	Извори финансирања за функцију 070:		
01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000
	Укупно за програмску активност 0901-0002:	2,000,000	2,000,000
	Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:		
01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000
0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге		
070	Дневни центар за децу и родитеље		
344	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти - дневни центар за децу и родитеље	3,200,000	3,200,000
	Укупно за функцију 070:	3,200,000	3,200,000
	Извори финансирања за функцију 070:		
01	Приходи из буџета	3,200,000	3,200,000
	Укупно за програмску активност 0901-0004:	3,200,000	3,200,000
	Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:		
01	Приходи из буџета	3,200,000	3,200,000
	УКУПНО ГЛАВА 17:	23,636,000	23,636,000
3 18	ДОМ ЗДРАВЉА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН		
1801	ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите		
760	Здравство неklasификовано на другом месту		
464	Донације организацијама обавезног социјалног осигурања		
345	-Плате, додаци и накнаде запослених	3,200,000	3,200,000
346	-Социјални доприноси на терет послодавца	575,000	575,000
347	-Стални трошкови	200,000	200,000
348	-Услуге по уговору	1,300,000	1,300,000
349	-Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000
350	-Зграде и грађевински објекти	5,000,000	5,000,000
351	-Машине и опрема	2,500,000	2,500,000
	Укупно за функцију 760:	13,775,000	13,775,000
	Извори финансирања за функцију 760:		
01	Приходи из буџета	13,775,000	13,775,000
	Укупно за програмску активност 1801-0001:	13,775,000	13,775,000
	Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:		
01	Приходи из буџета	13,775,000	13,775,000
	УКУПНО ГЛАВА 18:	13,775,000	13,775,000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

3 19	ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва				
620	Развој заједнице				
352	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (редовна делатност)	250,000		250,000
353	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (манифестације)	50,000		50,000
Укупно за функцију 620:			300,000		300,000
Извори финансирања за функцију 620:					
01		Приходи из буџета	300,000		300,000
Укупно за програмску активност 1501-0003:			300,000		300,000
Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:					
01		Приходи из буџета	300,000		300,000
1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
1502-0002	Туристичка промоција				
473	Туризам				
354	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (редовна делатност)	600,000		600,000
355	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (манифестације)	600,000		600,000
Укупно за функцију 473:			1,200,000		1,200,000
Извори финансирања за функцију 473:					
01		Приходи из буџета	1,200,000		1,200,000
Укупно за програмску активност 1502-0002:			1,200,000		1,200,000
Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:					
01		Приходи из буџета	1,200,000		1,200,000
0101	ПРОГРАМ 5 : РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
0101-0003	Рурални развој				
421	Пољопривреда				
356	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (редовна делатност)	650,000		650,000
357	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (манифестације)	450,000		450,000
Укупно за функцију 421:			1,100,000		1,100,000
Извори финансирања за функцију 421:					
01		Приходи из буџета	1,100,000		1,100,000
Укупно за програмску активност 0101-0003:			1,100,000		1,100,000
Извори финансирања за програмску активност 0101-0003:					
01		Приходи из буџета	1,100,000		1,100,000
0401	ПРОГРАМ 6 : ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности				
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту				
358	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (редовна делатност)	300,000		300,000
359	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (манифестације)	350,000		350,000
Укупно за функцију 560:			650,000		650,000
Извори финансирања за функцију 560:					
01		Приходи из буџета	650,000		650,000
Укупно за програмску активност 0401-0001:			650,000		650,000
Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:					
01		Приходи из буџета	650,000		650,000
0901	ПРОГРАМ 11 : СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама				
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
360	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (редовна делатност)	750,000		750,000
361	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (манифестације)	200,000		200,000
362	481	Дотације невладиним организацијама – помоћ у кући за стара лица	2,320,000		2,320,000
Укупно за функцију 070:			3,270,000		3,270,000
Извори финансирања за функцију 070:					
01		Приходи из буџета	3,270,000		3,270,000
Укупно за програмску активност 0901-0003:			3,270,000		3,270,000
Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:					
01		Приходи из буџета	3,270,000		3,270,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

0901-0005		Активности Црвеног крста			
070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
363	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (редовна делатност)	300,000		300,000
364	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (манифестације)	100,000		100,000
Укупно за функцију 070:			400,000		400,000
Извори финансирања за функцију 070:					
01		Приходи из буџета	400,000		400,000
Укупно за програмску активност 0901-0005:			400,000		400,000
Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:					
01		Приходи из буџета	400,000		400,000
1201		ПРОГРАМ 13 : РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
820		Услуге културе			
365	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (редовна делатност)	2,620,000		2,620,000
366	481	Дотације невладиним организацијама – удружења грађана (манифестације)	2,560,000		2,560,000
367	481	Дотације невладиним организацијама – издаваштво	300,000		300,000
368	481	Дотације невладиним организацијама – цркве и верске заједнице	1,600,000		1,600,000
Укупно за функцију 820:			7,080,000		7,080,000
Извори финансирања за функцију 820:					
01		Приходи из буџета	7,080,000		7,080,000
Укупно за програмску активност 1201-0002:			7,080,000		7,080,000
Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:					
01		Приходи из буџета	7,080,000		7,080,000
1201-0006		Пројекат - Пројектно финансирање медија			
820		Услуге културе			
369	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
Укупно за функцију 820:			1,000,000		1,000,000
Извори финансирања за функцију 820:					
01		Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
Укупно за пројекат 1201-0005:			1,000,000		1,000,000
Извори финансирања за пројекат 1201-0005:					
01		Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
УКУПНО ГЛАВА 19:			15,000,000		15,000,000
3 20		ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810		Услуге рекреације и спорта			
370	481	Дотације невладиним организацијама – редовна делатност	11,640,000		11,640,000
371	481	Дотације невладиним организацијама - награде	140,000		140,000
372	481	Дотације невладиним организацијама - спортске манифестације	1,500,000		1,500,000
373	481	Дотације невладиним организацијама - коришћење спортске хале	2,500,000		2,500,000
374	481	Дотације невладиним организацијама - спортске стипендије	500,000		500,000
Укупно за функцију 810:			16,280,000		16,280,000
Извори финансирања за функцију 810:					
01		Приходи из буџета	16,280,000		16,280,000
Укупно за програмску активност 1301-0001:			16,280,000		16,280,000
Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:					
01		Приходи из буџета	16,280,000		16,280,000
УКУПНО ГЛАВА 20:			16,280,000		16,280,000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

3 21		ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН		
0601		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ		
0601-0004		Даљинско грејање		
	436	Остала енергија		
	375	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	12,000,000
			Укупно за функцију 436:	12,000,000
			Извори финансирања за функцију 436:	
		01	Приходи из буџета	12,000,000
			Укупно за програмску активност 0601-0004:	12,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0004:	
		01	Приходи из буџета	12,000,000
0601-0009		Уређење и одржавање зеленила		
	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика		
	376	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима-дизалица	5,000,000
			Укупно за функцију 540:	5,000,000
			Извори финансирања за функцију 540:	
		01	Приходи из буџета	5,000,000
			Укупно за програмску активност 0601-0009:	5,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:	
		01	Приходи из буџета	5,000,000
0601-0014		Остале комуналне услуге		
	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту		
	377	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	3,000,000
			Укупно за функцију 560:	3,000,000
			Извори финансирања за функцију 560:	
		01	Приходи из буџета	3,000,000
			Укупно за програмску активност 0601-0014:	3,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:	
0601-0018		Пројекат - Подизање насипа на ободу депоније		
	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту		
	378	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2,125,000
			Укупно за функцију 560:	2,125,000
			Извори финансирања за функцију 560:	
		01	Приходи из буџета	2,125,000
			Укупно за пројекат 0601-0018:	2,125,000
			Извори финансирања за пројекат 0601-0018:	
		01	Приходи из буџета	2,125,000
0601-0019		Пројекат - Набавка канти за смеће за домаћинства		
	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту		
	379	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	3,000,000
			Укупно за функцију 560:	3,000,000
			Извори финансирања за функцију 560:	
		01	Приходи из буџета	3,000,000
			Укупно за пројекат 0601-0019:	3,000,000
			Извори финансирања за пројекат 0601-0019:	
		01	Приходи из буџета	3,000,000
0601-0020		Пројекат -Технолошки пројекат дезинфекције воде МЗ Бачки Јарак и МЗ Сириг		
	630	Водоснабдевање		
	380	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	19,700,000
			Укупно за функцију 630:	19,700,000
			Извори финансирања за функцију 630:	
		01	Приходи из буџета	4,000,000
		07	Приходи од других нивоа власти	10,990,000
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	4,710,000
			Укупно за пројекат 0601-0020:	19,700,000
			Извори финансирања за пројекат 0601-0020:	
		01	Приходи из буџета	4,000,000
		07	Приходи од других нивоа власти	10,990,000
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	4,710,000
			УКУПНО ГЛАВА 21:	44,825,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

3 22	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН				
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
1501-0002	Унапређење привредног амбијента				
620	Развој заједнице				
381	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	6,500,000	6,500,000	
		Укупно за функцију 620:	6,500,000	6,500,000	
Извори финансирања за функцију 620:					
01		Приходи из буџета	6,500,000	6,500,000	
		Укупно за програмску активност 1501-0002:	6,500,000	6,500,000	
Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:					
01		Приходи из буџета	6,500,000	6,500,000	
		УКУПНО ГЛАВА 22:	6,500,000	6,500,000	
3 23	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ				
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0901-0001	Социјалне помоћи				
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
382	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000	1,000	
		Укупно за функцију 070:	1,000	1,000	
Извори финансирања за функцију 070:					
01		Приходи из буџета	1,000	1,000	
		Укупно за програмску активност 0901-0001:	1,000	1,000	
Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
01		Приходи из буџета	1,000	1,000	
		УКУПНО ГЛАВА 23 :			
3 24	ФОНД ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ				
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0901-0006	Дечија заштита				
040	Породица и деца				
383	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,300,000	2,300,000	
		Укупно за функцију 040:	2,300,000	2,300,000	
Извори финансирања за функцију 040:					
01		Приходи из буџета	2,300,000	2,300,000	
		Укупно за програмску активност 0901-0006:	2,300,000	2,300,000	
Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:					
01		Приходи из буџета	2,300,000	2,300,000	
		УКУПНО ГЛАВА 24:	2,300,000	2,300,000	
3 25	ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
0101	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност				
421	Пољопривреда				
384	454	Субвенције приватним предузећима	1,000	1,000	
		Укупно за функцију 421:	1,000	1,000	
Извори финансирања за функцију 421:					
01		Приходи из буџета	1,000	1,000	
		Укупно за програмску активност 0101-0001:	1,000	1,000	
Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:					
01		Приходи из буџета	1,000	1,000	
		УКУПНО ГЛАВА 25:	1,000	1,000	
3 26	ФОНД ЗА ПОМОЋ ИЗБЕГЛИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА				
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0901-0001	Социјалне помоћи				
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
385	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,198,000	92,032,000	104,230,000
		Укупно за функцију 070:	12,198,000	92,032,000	104,230,000
Извори финансирања за функцију 070:					
01		Приходи из буџета	7,248,000		7,248,000
07		Приходи од других нивоа власти	4,950,000	92,032,000	96,982,000
15		Неуtroшена средства донација из ранијих година			
		Укупно за програмску активност 0901-0001:	12,198,000	92,032,000	104,230,000
Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
01		Приходи из буџета	7,248,000		7,248,000
07		Приходи од других нивоа власти	4,950,000	92,032,000	96,982,000
15		Неуtroшена средства донација из ранијих година			
		УКУПНО ГЛАВА 26 :	12,198,000	92,032,000	104,230,000
		УКУПНО РАЗДЕО 3:	937,331,000	140,300,000	1,063,854,000
		УКУПНО РАЗДЕО 1+2+3 :	998,259,000	140,300,000	1,138,559,000

3. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2016. годину

Председник општине и општинско веће

Обухвата: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину
 Датум усвајања: 18.2.2016

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		500.000				
добра		500.000				
1.1.1	набавка робе широке потрошње (сокови, кафа, пиће..)	500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	7/2017

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Ђуро Жига

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

План јавних набавки за 2016. годину

Општинска управа Темерин

Обухвата: Датум усвајања:

Годишњи план јавних набавки за 18.2.2016
2016.годину

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датуми		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		32.216.664				
добра		15.466.665				
1.1.1	набавка канти за смеће и клупа за паркове	833333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	5/2016
1.1.2	аутосмеђар	10800000	створени поступак	3/2016	5/2016	6/2016
1.1.3	рачунарска опрема - компјутери, штампачи, скенери...	833333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	5/2016	12/2016
1.1.4	набавка робе широке потрошње (кафа, чај, вода...)	500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	7/2017
1.1.5	административни материјал	583333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	10/2016	10/2017
1.1.6	саднице за ветрозащитни појас	833333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	10/2016	10/2016
1.1.7	набавка ауто-радара	1083333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	10/2016	10/2016
услуге		13.749.999				
1.2.1	одржавање софтвера - за потребе ЛПА	1550000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2/2016	3/2016	3/2018
1.2.2	урбанистичко-архитектонски конкурс (конкурс за нацрт) - за центар Темерина	500000	конкурс за дизајн	2/2016	5/2016	5/2016
1.2.3	одржавање софтвера - информационог система (Агенција ИТ, ГИС Инђија)	950000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3/2016	4/2016	4/2018
1.2.4	услуге сузбијања комараца на територији општине Темерин	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	10/2016
1.2.5	одржавање видео надзора	833333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	5/2016	5/2017
1.2.6	набавка услуга локалног превоза (Темерин-Смиг)	833333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2016	6/2016	6/2017
1.2.7	услуга превоза ученика (ћачке карте)	4166667	створени поступак	6/2016	8/2016	6/2017
1.2.8	напоградња информационог система - ГИС	2416666	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	11/2016	12/2016	12/2016
радови		3.000.000				
1.3.1	инвестиционо одржавање објекта МЗ Ст.Ђурђево у Темерину	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2016	3/2016	5/2016

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

**4. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ
ПРИМАЊИМА**

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2016. ГОДИНИ

Табела 1.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Маса средстава за плате планирана за 2015. годину на економским класификацијама 411 и 412					Маса средстава за плате планирана за 2016. годину на економским класификацијама 411 и 412								
					Извор 01 6	Извор 04 7	Извори 05-08 8	Извори 09-12 9	Извори 13-15 10	Извор 01 11	Извор 04 12	Извори 05-08 8	Извори 09-12 9	Извори 13-15 10				
1	Органи и организације локалне власти	59	16	75	65.885.000						65.172.000							
	Изабрана лица		11	11														
	Постављена лица		2	2														
	Запослени	59	3	62														
2		17	8	25	18.423.000	877.000					16.525.000	400.000						
	Постављена лица		1	1														
	Запослени	17	7	24														
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):																	
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):																	
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	4	1	5	3.420.000	0	0	0	0	0	3.420.000	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0														
	Запослени																	
	2. Туристичка организација Општине Темерин	4	1	5	3.420.000						3.420.000							
	Постављена лица		1	1														
	Запослени	4		4														
3.		0	0	0														
	Постављена лица			0														
	Запослени			0														
4.		0	0	0														
	Постављена лица			0														
	Запослени			0														
5.		0	0	0														
	Постављена лица			0														
	Запослени			0														
4	Дирекције основане од стране локалне власти	18	1	19	16.968.000						17.360.000							
	Постављена лица			0														
	Запослени	18	1	19														
5	Месне заједнице	4	4	8	3.657.000						3.787.000							
	Изабрана лица		4	4														
	Запослени	4		4														
6	Предшколске установе	94	8	102	56.037.000	7.728.000	4.160.000				57.800.000	8.843.000	4.500.000					
	Постављена лица			0														
	Запослени	94	8	102														
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Постављена лица			0														
	Запослени			0														
	2. Постављена лица			0														
	Запослени			0														
	3. Постављена лица			0														
	Запослени			0														
	4. Постављена лица			0														
	Запослени			0														
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	196	38	234	164.390.000	8.605.000	4.160.000	0	0	0	164.064.000	9.243.000	4.500.000	0	0			
	Изабрана лица		15	15														
	Постављена лица		4	4														
	Запослени	197	19	215														

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2016. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Ред.бр.	Звања и занимања	Основни коеф.	Додатни коеф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)										Основна нето плата	Број запослених	Додатно укупно	Друга прихода	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411+412)		
				Именована и постављена лица највише до 30%	Која координира најсложеније активности до 10%	Која руководи унутрашњом орг. вођене пост. књига и састављања до 10%	Припрема и извршење буџета или фин. плана, вођене пост. књига и састављања до 10%	На пословима коначног полиција до 10%	На пословима буџетске инспекције до 10%	Укупан коефицијент	Изражен кроз процент		Изражен кроз процент								Изражен кроз процент	
											изражен кроз процент	и изражен кроз процент	и изражен кроз процент									и изражен кроз процент
	<i>На одређено време</i>	49,17	22,48									78,50		20	52.349	0	1.239.725	1.768.509	2.120.443			
1	Изабрана лица	6,70		%	%	%	%	%	%	%	%	6,70	65,053	11	30.602		746.185	1.064.458	1.276.283			
2	Именована (постављена) лица	14,85	8,00	30,00%	6,85	%	%	%	%	%	%	29,70	2,089,52	6	20.499		392.851	560.416	671.938			
3	Самостални стручни сарадник			%	%	%	%	%	%	%	%	0,00		0					0			
4	Виши стручни сарадник	10,77	8,20	%	%	%	%	%	%	%	%	18,97	43,226	1	174		43.400	61.911	74.231			
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10,45	5,75	%	%	%	%	%	%	%	%	16,20	2,278,65	1	148		37.062	52.871	63.392			
6	Виши сарадник			%	%	%	%	%	%	%	%	0,00		0					0			
7	Сарадник			%	%	%	%	%	%	%	%	0,00		0					0			
8	Виши референт, ВКБ радник, стенограф			%	%	%	%	%	%	%	%	0,00		0					0			
9	Референт, дактилограф			%	%	%	%	%	%	%	%	0,00		0					0			
10	Квалifikовани радник			%	%	%	%	%	%	%	%	0,00		0					0			
11	Неквалifikовани радник	6,40	0,53	%	%	%	%	%	%	%	%	6,93	2,785,03	19.300	1	927	20.227	28.854	34.396			
	<i>На неодређено време</i>	55,98	22,46									78,44		55	97.845	0	1.997.208	2.849.085	3.416.053			
3	Самостални стручни сарадник	12,05	8,40	%	%	%	%	%	%	%	%	20,45	2,278,65	46.598	22	50.642	1.075.807	1.534.675	1.840.075			
4	Виши стручни сарадник	10,77	8,20	%	%	%	%	%	%	%	%	18,97	2,278,65	43,226	2	802	87.254	124.471	149.240			
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар			%	%	%	%	%	%	%	%	0,00		0					0			
6	Виши сарадник	9,91	3,60	%	%	%	%	%	%	%	%	13,51	2,278,65	30.785	7	6.314	221.806	316.414	379.380			
7	Сарадник			%	%	%	%	%	%	%	%	0,00		0					0			
8	Виши референт, ВКБ радник, стенограф	8,85	1,20	%	%	%	%	%	%	%	%	10,05	2,506,53	25.191	17	30.571	458.811	654.510	784.757			
9	Референт, дактилограф	8,00	0,53	%	%	%	%	%	%	%	%	8,53	2,785,03	23.756	2	1.721	49.234	70.233	84.210			
10	Квалifikовани радник	6,40	0,53	%	%	%	%	%	%	%	%	6,93	2,785,03	19.300	5	7.795	104.297	148.783	178.390			
11	Неквалifikовани радник			%	%	%	%	%	%	%	%	0,00		0					0			
12	УКУПНО	105,15	44,94									156,94		75	150.104	0	3.236.933	4.617.594	5.536.405			

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

5. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД
О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ВРСТАМА
НА ДАН 31.12.2014. ГОДИНЕ**

ред.бр.	Врста покретних ствари	колич.бр.повр.	Књиговодствена ревалоризована вредност
1	2	3	4
	А. Средства опреме		
1	Рачунарски системи	423	6,424,583.40
2	Средства веза	114	682,681.40
3	Канцеларијски намештај	705	2,142,147.58
4	Биротехничка опрема	130	8,647,035.53
5	Остала опрема	205	18,969,255.24
	Б. Превозна средства		
6	Путнички аутомобили	7	1,907,647.31
7	Возила посебне намене	1	713,427.49
8	Остала моторна возила		
9	Ваздухоплови		
10	Пловни објекти		
11	Остала превозна средства	6	466,272.42
	Ц. Покретне ствари посебне намене		
			39,953,050.37

6. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Поступајући на основу закона и пратећих подзаконских аката, у органима општине Темерин чувају се носачи информација (поједини се чувају и трајно). Решењем начелника Општинске управе, регулисано је да пут свих аката из делокруга рада органа општине Темерин иде преко заједничке писарнице, где се врши пријем предмета, завођење, развођење, воде деловодници, експедиција и архивирање захтева, поднесака и других предмета.

Највише документације која настаје у раду органа општине је у писаној форми и исти се по завршеном поступку, као писани архивирани документи, чувају у архиви Општинске управе,

Општина издаје и "Службени лист општине Темерин", у којем се објављују поједина општа и појединачна акта, које доносе органи општине. Исти се чува у скупштинској служби и архиви Општинске управе. Постоје и тонски снимци седница Скупштине општине Темерин.

Евидентирање, чување, класификовање и архивирање носача информација се врши у складу са одредбама Закона о културним добрима ("Сл. гл. РС", бр. 71/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закони), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 80/92), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 10/93 и 14/93 – испр.) и Решења о начину вођења канцеларијског пословања преко писарнице које је донео начелник Општинске управе.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Поступак

Тражилац информације може бити сваки грађанин и правно лице. Тражилац права на информацију има право на слободан приступ информацијама од јавног значаја које настају у раду или у вези са радом органа Општине Темерин (Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе) и Општинског јавног правобранилаштва општине Темерин, а у циљу остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети:

- у писаној форми или усмено у записник на адресу: Општина Темерин, Темерин, Ул. Новосадска 326 или лично предати захтев на шалтеру број 1, писарници, у приземљу зграде општине.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Захтев мора садржати:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца информације,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Тражилац од органа власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Право на увид у документацију која се чува у архиви Општине Темерин могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања.

Влада Републике Србије је прописала Трошковник којим је утврдила висину нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и на основу кога Општинска управа обрачунава трошкове за издавање копије документа који садржи тражену информацију као и трошкове упућивања исте ("Сл. гласник РС", бр. 8/06).

Ослобођени су од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица, када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је објављена и доступна у земљи или на интернету.

Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Рок за жалбу: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса Повереника: Повереник за информације од јавног значаја

Ул. Светозара Марковића 42

11000 Београд

Адреса за пошту: Повереник за информације од јавног значаја

Ул. Немањина бр. 22-26

11000 Београд

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Република Србија – АП Војводина

Општина Темерин

Општинска управа

Новосадска 326

Т е м е р и н

ЗАХТЕВ

за приступ информацијама од јавног значаја

На основу чл. 15 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:

- ¹ О обавештење да ли поседујете тражену информацију;
- О увид у документ који садржи тражену информацију;
- О копију документа који садржи тражену информацију;
- О достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 - ² О поштом
 - О електронском поштом
 - О факсом
 - О на други начин ³ _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају

проналажење тражене информације.)

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Подаци о тражиоцу информације

Темерину, _____ у
_____ /Име и презиме/
дана _____ 20 _____ год.

/Адреса/

/Телефон/

/Електронска пошта/

/Потпис тражиоца/

¹ У кућици означите која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

² У кућици означите жељени начин достављања копије документа.

³ Када захтевате други начин достављања, обавезно упишите који.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Издавач:

Општинска управа Темерин